СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске,
Бања Лука, Вељка Млађеновића бб
Телефон/факс: (051) 456-331, 456-341
E-mail: sgrs redakcija@slglasnik.org
sgrs.oglasi@slglasnik.org
sgrs finansije@slglasnik.org
sgrs.online@slglasnik.org

www.slglasnik.org

Петак, 18. јул 2025. године
БАЊА ЛУКА

Број 62 Год. XXXIV

Жиро рачуни: Нова банка а.д. Бања Лука
555-007-00001332-44
НЛБ банка а.д. Бања Лука
562-099-00004292-34
Atos bank а.д. Бања Лука
567-162-10000010-81
UniCredit Bank а.д. Бања Лука
551-001-00029639-61
БПШ Банка а.д. Бања Лука
571-010-00001043-39
Addiko Bank а.д. Бања Лука
552-030-00026976-18

1493

На основу члана 80. став 1. тачка 4. Устава Републике Српске, предсједник Републике д о н о с и

У К А З
О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О СОЦИЈАЛНОЈ КАРТИ

Проглашавам Закон о социјалној карти, који је Народна скупштина Републике Српске усвојила на Петнаестој редовној сједници, одржаној 3. јула 2025. године, а Вијеће народа 14. јула 2025. године констатовало да се усвојени Закон о социјалној карти не односи на витални национални интерес ниједног од конститутивних народа у Републици Српској, чиме су се испунили формално-правни услови за доношење указа.

Број: 01-020-2307/25
16. јула 2025. године
Бањалука

Предсједник
Републике,
Милорад Додик, с.р.

З А К О Н
О СОЦИЈАЛНОЈ КАРТИ

Члан 1.

Овим законом уређује се успостављање и вођење јединствене базе Социјална карта (у даљем тексту: Социјална карта), односно садржај, начин приступања, обрада и чување података у оквиру Социјалне карте и друга питања од значаја за њено успостављање и вођење.

Члан 2.

Циљ успостављања Социјалне карте је јединствена и централизована обрада података, у електронском облику, о социјално-економском статусу појединца и са њим повезаних лица, а која омогућава корисницима података да обављају послове обраде података ради утврђивања чињеница неопходних за остваривање права и услуга из области социјалне заштите ради:

1) ефикаснијег остваривања права и услуга социјалне заштите,

2) праведније расподјеле јавних средстава,

3) унапређења ефикасности и проактивности рада надлежних органа,

4) обезбјеђивања подршке у дефинисању и обликовању социјалне заштите и праћења укупних ефеката мјера социјалне заштите,

5) обезбјеђивања подршке у дефинисању и обликовању социјалне политике и праћења укупних ефеката мјера социјалне политике,

6) обезбјеђивања ажурираних података о корисницима за случај ванредне ситуације,

7) идентификовање нових корисника права и услуга социјалне заштите.

Члан 3.

Сврха обраде података у оквиру Социјалне карте је:

1) економичније и ефикасније утврђивање социјално-економског статуса појединца и са њим повезаних лица ради одлучивања о праву и услузи у области социјалне заштите,

2) аутоматизација прибављања података потребних за одлучивање о правима из социјалне заштите, као и ауторизација приступа подацима у Социјалној карти,

3) креирање социјалних политика на основу података о појединцу и са њим повезаних лица,

4) превенција сиромаштва и отклањање посљедица социјалне искључености,

5) обављање статистичких и других истраживања, анализа података и израда извјештаја потребних за обављање послова надлежних органа.

Члан 4.

Поједини изрази употријебљени у овом закону за означавање мушког или женског рода подразумијевају оба пола.

Члан 5.

Социјална карта је јединствена база података која садржи податке о социјално-економском статусу појединца и са њим повезаних лица, податке о врсти права и услуга из социјалне заштите које лице користи или је користило, као и податке о службеним лицима која су користила податке из Социјалне карте.

Члан 6.

(1) Министарство здравља и социјалне заштите (у даљем тексту: Министарство) надлежно је да успоставља, води, одржава и располаже Социјалном картом.

(2) Послове техничке подршке Министарству у успостављању и одржавању Социјалне карте, односно послове који се односе на чување, обезбјеђивање и спровођење мјера заштите и безбједности података у оквиру Социјалне карте, обавља орган надлежан за информационе-комуникационе технологије.

Члан 7.

(1) Социјална карта успоставља се на основу података који се преузимају из електронских евиденција, из области социјалне, дјечје и борачко-инвалидске заштите, заштите цивилних жртава рата и жртава ратне тортуре, области социјалног становања и заштите породице, које у складу са законом воде: Министарство, министарство надлежно за борачко-инвалидску заштиту, министарство надлежно за породицу, фонд надлежан за дјечју заштиту, надлежни орган за расељена лица, избјеглице и повратнике по основу споразума о реадмисији.

(2) Електронске евиденције су електронски подаци из евиденција, база података и регистара надлежних органа.

(3) Приликом успостављања Социјалне карте органи из става 1. овог члана врше ажурирање и верификацију података.

(4) Након успостављања, Социјална карта се ажурира преузимањем података из електронских евиденција органа из става 1. овог члана и евиденција прописаних у члану 19. овог закона.

(5) Социјална карта користи важеће шифарнике и класификације.

(6) Министар здравља и социјалне заштите (у даљем тексту: министар) доноси правилник којим се прописују технички услови за успостављање и вођење Социјалне карте.

Члан 8.

(1) У Социјалној карти воде се и обрађују подаци о појединцу и са њим повезаним лицима, на начин којим се обезбјеђује заштита људских права и основних слобода, а нарочито право на приватност и заштиту личних података, који су неопходни за утврђивање социјално-економског статуса, односно за остваривање права и услуга из социјалне заштите у складу са законом, као и подаци о оствареним правима и услугама из социјалне заштите које лице користи или је користило, подаци о правима и услугама које су у поступку остваривања и подаци о одбаченим и одбијеним захтјевима (неостварена права).

(2) Испис података из става 1. овог члана користи се као доказ у поступцима одлучивања надлежних органа.

(3) Министарство се стара о безбједности података, те предузима све техничке и организационе мјере које су неопходне за заштиту података.

(4) У Социјалној карти могу се обрађивати и подаци о лицима из социјално угрожених и рањивих група, као што су: дјеца и млади, лица преко 65 година, лица са инвалидитетом, лица са сметњама у менталном здрављу, самохрани родитељи, незапослена лица и друге категорије социјално угрожених којима Влада Републике Српске (у даљем тексту: Влада) и јединице локалне самоуправе могу обезбиједити помоћ у складу са својим актима.

Члан 9.

(1) Појединац је корисник права и услуга из социјалне заштите, као и лице у поступку остваривања права.

(2) Повезана лица су лица која са појединцем везује: ближе или даље сродство, брачни односно ванбрачни однос, имовински и други однос који може бити од утицаја на остваривање одређеног права, а повезаним лицима сматрају се:

1) брачни супружник и ванбрачни партнер,

2) брачни супружник из брака који је престао, као и ванбрачни партнер из ванбрачне заједнице која је престала,

3) дјеца и сродници у правој линији без обзира на степен сродства,

4) сродници у побочној линији до другог степена сродства,

5) пасторчад, очух и маћеха,

6) старатељи и хранитељи под условом да живе у заједничком домаћинству,

7) и друго повезано лице које са појединцем везује однос који може бити од утицаја на остваривање одређеног права.

Члан 10.

Социјално-економски статус појединца и са њим повезаних лица обухвата податке о њиховом материјалном, породичном, васпитно-образовном, психофизичком, радноправном, здравственом и другом статусу који је од утицаја на остваривање права и услуга из социјалне заштите.

Члан 11.

(1) Подаци из члана 8. став 1. овог закона обухватају опште и посебне податке о појединцу, као и заједничке и појединачне податке о повезаним лицима.

(2) Јединствена идентификациона ознака појединца је ЈМБ, МБС, односно ИД, а лице са ознаком "непознато" има генерисан јединствени привремени број до утврђивања идентитета лица.

(3) Права из социјалне заштите подразумијевају права утврђена прописима из области социјалне, дјечје, борачко-инвалидске заштите, заштите цивилних жртава рата и жртава ратне тортуре и прописима којима је уређена област социјалног становања и заштите породице.

(4) Корисник права и услуга из социјалне заштите је лице које користи или је користило право у складу са прописима из става 3. овог члана.

Члан 12.

(1) Општи подаци о појединцу, зависно од врсте права, јесу:

1) лично име,

2) јединствени матични број (ЈМБ), матични број за странца са одобреним сталним боравком (МБС), идентификациони број за странца са одобреним привременим боравком (ИД) или генерисан јединствени привремени број за лица чији је идентитет непознат,

3) пол,

4) датум, мјесто, општина/град рођења, мјесто и држава ако је лице рођено у иностранству,

5) лична имена родитеља,

6) податак о националној припадности,

7) категорија лица: држављанин, лице без држављанства, странац, странац са одобреним сталним боравком, странац са одобреним привременим боравком, тражилац азила - азилант, избјеглица, расељено лице, непознато лице,

8) држављанство,

9) подаци о пребивалишту/боравишту и историја промјена: град, општина, насељено мјесто, улица, кућни број, спрат и број стана,

10) подаци о образовању: ниво и врста квалификације,

11) занимање,

12) пословна способност: одузета пословна способност, продужено родитељско право, пословно способан,

13) подаци о регистрацији и плаћању доприноса,

14) подаци о здравственом осигурању,

15) брачни статус: неожењен/неудата, у браку/разведена, удовац/удовица, ванбрачна заједница,

16) датум, мјесто, општина/град закључења брака, и држава ако је брак закључен у иностранству,

17) лично име и ЈМБ брачног супружника, односно ванбрачног партнера,

18) категорија породице (потпуна/непотпуна, вишегенерацијска),

19) подаци о броју чланова заједничког домаћинства који чине породицу,

20) подаци о покретној имовини,

21) подаци о непокретној имовини:

1. имовински статус: посједује / не посједује непокретност,

2. подаци о имаоцу права на непокретностима из евиденција о непокретностима: подаци о имаоцу права: име, име родитеља и презиме и ЈМБ,

3. подаци о непокретности: назив јединице локалне самоуправе, назив катастарске општине, адреса непокретности, број катастарске парцеле, начин коришћења земљишта (култура и класа), површина парцеле, број објекта, површина објекта, начин коришћења објекта, основ изградње објекта, број посебног дијела објекта, површина посебног дијела објекта, начин коришћења посебног дијела објекта, терети и ограничења и други подаци,

4. вриједност непокретности: процијењена вриједност непокретности, основица за плаћање пореза на непокретну имовину и датум процјене,

22) подаци о приходима из било којег извора: подаци о приходима на које се плаћају порези и доприноси, подаци о исплаћеним пензијама и новчаним накнадама према прописима о пензијском и инвалидском осигурању, подаци о исплатама новчане накнаде према прописима о запошљавању, подаци о исплатама привремених и посебних накнада успостављених у складу са посебним мјерама и актима Владе и јединица локалне самоуправе, и други приходи,

23) подаци о статусу повратника по основу споразума о реадмисији: датум и земља повратка,

24) животни статус: у животу / преминуо: датум, мјесто, општина/град смрти, мјесто и држава смрти ако је смрт наступила у иностранству,

25) контакт подаци: број телефона / адреса електронске поште.

(2) По истеку 10 година од дана престанка права преиспитује се потреба чувања личних података из става 1. овог члана.

Члан 13.

(1) Посебни подаци о појединцу, зависно од врсте права, јесу:

1) подаци о оствареним правима из социјалне заштите:

1. орган који одлучује о праву, класификациона ознака органа,

2. врста права, класификациона ознака права,

3. број и датум рјешења/другог акта,

4. одобрени износ,

5. период важења права: почетак и престанак важења права,

2) подаци о поднесеним захтјевима, односно покренутим поступцима:

1. област (социјална, дјечја и борачко-инвалидска заштита, заштита цивилних жртава рата и жртава ратне тортуре, социјално становање и заштита породице),

2. врста права (материјално давање или услуга),

3. назив права,

4. начин поступања (по захтјеву странке, по службеној дужности),

5. датум подношења захтјева, односно покретања поступка,

6. број захтјева,

7. подаци о службеном лицу које је унијело податке,

3) подаци о исплатама:

1. датум исплате,

2. износ исплате за одређени период,

3. број лица којима се врши исплата,

4. буџет из којег се врши исплата,

5. класификациона ознака врсте готовинске накнаде,

4) подаци о одбијеним/одбаченим захтјевима:

1. врста права, класификациона ознака права,

2. датум подношења захтјева/покретања поступка по службеној дужности,

3. број и датум управног акта,

4. разлог одбијања/одбацивања/обустављања,

5) подаци о другим новчаним давањима, правима, субвенцијама и другим облицима материјалне подршке, који се финансирају из буџета јединица локалне самоуправе и буџета Републике Српске, а то подразумијева:

1. врсту давања, класификациону ознаку,

2. број и датум рјешења/другог акта,

3. број лица којима се врши исплата/давање,

4. износ давања/вриједност давања,

5. период у коме се врши давање: почетак и престанак,

6. датум исплате/давања,

7. буџет из којег се врши исплата, исплатилац: назив органа и ниво власти,

6) подаци о посебним статусима:

1. здравствени статус: хронична и ријетка обољења,

2. подаци о инвалидитету према сваком појединачном пропису којим се регулише остваривање права из социјалне заштите,

3. способност за рад према прописима пензијског и инвалидског осигурања и социјалне заштите,

4. статус школовања: ниво, редовно/ванредно и редовност похађања,

5. подаци о старатељству: да ли је лице старатељ или је под старатељством,

6. подаци о хранитељству: да ли је лице хранитељ или је збринуто у хранитељску породицу,

7. статус самохрани родитељ,

8. категорија корисника права према сваком појединачном пропису којим се регулише остваривање права из социјалне заштите.

(2) Посебни подаци повезују се са општим подацима преко ЈМБ-а, односно МБС-а.

(3) По истеку десет година од дана престанка права преиспитује се потреба чувања личних података из става 1. овог члана.

Члан 14.

(1) Заједнички подаци повезаних лица са појединцем, зависно од права, јесу подаци који означавају везу између појединца и повезаног лица:

1) број чланова породице,

2) пребивалиште: општина, мјесто, улица и кућни број, спрат и број стана,

3) број чланова домаћинства,

4) број радно способних/неспособних чланова домаћинства,

5) укупни приходи породице/домаћинства,

6) подаци о насиљу у породици: подаци о извршиоцу насиља у породици и подаци о мјерама органа старатељства у складу са законом којим се уређује породично-правни односи и мјерама заштите у складу са законом којим се уређује заштита од насиља у породици, из евиденција органа старатељства и дугих субјеката заштите,

7) подаци о издржавању и подаци о покренутом поступку извршења у случају неисплаћивања,

8) подаци о оствареном праву: број и датум доношења рјешења.

(2) Појединачни подаци повезаних лица са појединцем, зависно од права, јесу подаци који се односе на свако повезано лице:

1) ЈМБ/МБС,

2) лично име,

3) сродство,

4) способност за рад у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању и социјалној заштити,

5) подаци о приходу који остварује,

6) подаци о покретним и непокретним стварима које посједује,

7) подаци о праву из области социјалне заштите у коме је то лице носилац права,

8) подаци о праву из области социјалне заштите у коме је то лице учесник права,

9) подаци о другим новчаним давањима, правима, субвенцијама и другим облицима материјалне подршке, који се финансирају из буџета јединица локалне самоуправе и буџета Републике Српске,

10) подаци о инвалидитету према сваком појединачном пропису којим се регулише остваривање права из социјалне заштите,

11) подаци о хранитељству: да ли је лице хранитељ или је збринуто у хранитељску породицу,

12) подаци о регистрацији и плаћању доприноса,

13) подаци о здравственом осигурању,

14) подаци о покретној имовини,

15) подаци о непокретној имовини:

1. имовински статус: посједује / не посједује непокретност,

2. подаци о имаоцу права на непокретностима из евиденција о непокретностима: подаци о имаоцу права: име, име родитеља и презиме и ЈМБ,

3. подаци о непокретности: назив јединице локалне самоуправе, назив катастарске општине, адреса непокретности, број катастарске парцеле, начин коришћења земљишта (култура и класа), површина парцеле, број објекта, површина објекта, начин коришћења објекта, основ изградње објекта, број посебног дијела објекта, површина посебног дијела објекта, начин коришћења посебног дијела објекта, терети и ограничења и други подаци,

4. вриједност непокретности: процијењена вриједност непокретности, основица за плаћање пореза на непокретну имовину и датум процјене,

16) подаци о приходима из било којег извора,

17) датум смрти.

(3) По истеку десет година од дана престанка права преиспитује се потреба чувања личних података из ст. 1. и 2. овог члана.

Члан 15.

(1) У оквиру Социјалне карте воде се и метаподаци, а то подразумијева:

1) датум и вријеме приступа подацима,

2) податке о идентитету службеног лица које је приступило подацима, и то:

1. ЈМБ,

2. лично име,

3. назив радног мјеста службеног лица,

4. контакт подаци: адреса електронске поште и/или број службеног телефона,

5. назив корисника података,

3) разлог и податке којима се приступа.

(2) Подаци из става 1. тачка 2) подт. 1, 2, 3. и 5. овог члана чувају се десет година.

(3) Корисници података су органи надлежни за одлучивање о правима из социјалне заштите и други органи у складу са законом.

Члан 16.

(1) Податке који се обрађују у Социјалној карти користе службена лица корисника података.

(2) Физичко лице има право да код органа надлежног за одлучивање о одређеном праву или преко портала електронске управе изврши увид у своје податке у Социјалној карти.

Члан 17.

Министар именује администратора органа који управља налозима администратора органа корисника података, док корисник података именује администратора органа који управља налозима овлашћених службених лица која у оквиру својих надлежности обрађују податке.

Члан 18.

(1) Корисници података, у складу са својим надлежностима, приступају и користе Социјалну карту ауторизацијом приступа Социјалној карти или коришћењем података из Социјалне карте преко софтверског рјешења корисника података на Сервисној магистрали органа или преко Система за размјену података.

(2) Органи из члана 7. става 1. овог закона податке из Социјалне карте користе и за редовно ажурирање електронских евиденција које воде у складу са законом, као и ради обраде, анализе података и израде извјештаја потребних за обављање послова из своје надлежности.

Члан 19.

(1) У сврху вођења Социјалне карте, односно ажурирања података из члана 7. став 1. овог закона, Социјална карта се, поред повезивања са софтверским рјешењима којима управља Министарство и други органи из члана 7. став 1. овог закона, повезује ради преузимања података и са сљедећим електронским евиденцијама:

1) са централном базом другог примјерка матичних књига Министарства управе и локалне самоуправе, из које преузима сљедеће податке: лично име (име и презиме), пол, датум, мјесто, општина/град рођења, и држава ако је лице рођено у иностранству, лично име оба родитеља, податак о националној припадности, датум, мјесто, општина/град закључења брака, и држава ако је брак закључен у иностранству, лично име супружника, датум, мјесто, општина/град смрти, и држава смрти ако је смрт наступила у иностранству и држављанству (држављанство Републике Српске),

2) евиденцијама путем министарства надлежног за унутрашње послове, из којих се преузимају сљедећи подаци:

1. јединствени матични број (ЈМБ), подаци о пребивалишту/боравишту и историја промјена (град, општина, насељено мјесто, улица, кућни број, спрат и број стана),

2. подаци о странцима са одобреним сталним боравком и странцима којима је одређен ИД број на возачкој дозволи (странац са одобреним привременим боравком),

3. подаци о возилима: подаци о власнику и кориснику возила: име и презиме и ЈМБ, регистарска ознака, врста, марка, тип, комерцијална ознака/модел, радна запремина, снага мотора, година производње и важење регистрације,

4. подаци о оружју: о власнику оружја - име и презиме, ЈМБ, о оружју - марка, модел, фабрички број и година регистрације,

3) електронском евиденцијом Фонда за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске, из које се преузимају подаци: о исплаћеним пензијама и новчаним накнадама према прописима о пензијском и инвалидском осигурању,

4) електронском евиденцијом Фонда здравственог осигурања Републике Српске, из које се преузимају подаци: о постојању и основу осигурања, подаци о трошковима здравствене заштите,

5) електронском евиденцијом органа надлежног за избјеглице и расељена лица и повратнике по споразуму о реадмисији, из које се преузимају сљедећи подаци:

1. подаци о избјеглим и расељеним лицима: лично име, име једног родитеља, дан, мјесец и година рођења, мјесто, општина/град и држава ако је рођен у иностранству, мјесто и адреса са које је лице избјегло, датум пријављивања у Републици Српској, мјесто у ком лице борави у Републици Српској и адреса стана, ЈМБ, занимање, врста и степен стручне спреме,

2. подаци о повратницима по основу споразума о реадмисији: име, презиме, мјесто и датум рођења, ЈМБ, пол, име родитеља, датум и земља повратка, подаци о пребивалишту/боравишту,

6) електронском евиденцијом органа надлежног за послове запошљавања, из које се преузимају подаци: о незапослености лица, периоду незапослености и о исплатама новчане накнаде у складу са прописима о запошљавању,

7) електронском евиденцијом Пореске управе Републике Српске, из које се преузимају подаци: о висини прихода и врсти прихода, подаци о регистрацији, контроли и наплати доприноса,

8) електронском евиденцијом надлежног органа за геодетске и имовинско-правне послове, из које се преузимају сљедећи подаци:

1. подаци о непокретној имовини: имовински статус: посједује / не посједује непокретност,

2. подаци о имаоцу права на непокретностима из евиденција о непокретностима: подаци о имаоцу права: име, име родитеља и презиме и ЈМБ,

3. подаци о непокретности: назив јединице локалне самоуправе, назив катастарске општине, адреса непокретности, број катастарске парцеле, начин коришћења земљишта (култура и класа), површина парцеле, број објекта, површина објекта, начин коришћења објекта, основ изградње објекта, број посебног дијела објекта, површина посебног дијела објекта, начин коришћења посебног дијела објекта, терети и ограничења и други подаци,

4. вриједност непокретности: процијењена вриједност непокретности и датум процјене,

9) електронском евиденцијом Министарства финансија, из које се преузимају подаци: о свим исплаћеним готовинским накнадама појединцима,

10) електронском евиденцијом органа старатељства и других субјеката заштите од насиља у породици, из које се преузимају подаци: о извршиоцу насиља, о жртви насиља, мјерама органа старатељства и о мјери збрињавања у сигурну кућу,

11) електронском евиденцијом органа старатељства, из које се преузимају подаци: о издржаваним лицима, обвезнику издржавања, примаоцу издржавања, као и о утврђеном износу обавезе издржавања,

12) електронском евиденцијом органа старатељства, из које се преузимају подаци: о лицима стављеним под старатељство, старатељ, штићеник и врсти старатељства,

13) електронском евиденцијом надлежног органа о енергетски заштићеним купцима.

(2) Размјена података врши се у складу са прописима којима се уређује област електронске управе и информационе безбједности.

Члан 20.

(1) Социјална карта омогућава формирање различитих извјештаја, унапријед дефинисаних или по захтјеву корисника података, а који треба да прикажу податке који су од значаја за одређивање социјално-економског статуса појединца и са њим повезаних лица и на нивоу шире заједнице, преглед права из социјалне заштите које је појединац користио или користи, ефекте мјера социјалне заштите и друго.

(2) Социјална карта обезбјеђује сачињавање извјештаја о корисницима који су у ризику од елементарних непогода и других несрећа за које постоје подаци, према територији, полу, старости, посебним статусима и друго.

(3) Приликом израде извјештаја и анализе Министарство не користи личне податке лица.

Члан 21.

(1) Ако се током обраде података утврди неусаглашеност података о појединцу, кориснику права из социјалне заштите, односно повезаним лицима, о томе се формира обавјештење које се прослеђује у електронске евиденције органа из члана 7. став 1. овог закона.

(2) Обавјештење о неусаглашености из става 1. овог члана садржи информације потребне за разумијевање неусаглашености: категорија обавјештења, врста обавјештења, ЈМБ или МБС лица на које се обавјештење односи, име и презиме, датум и број рјешења о оствареном праву/услузи, информација о неусаглашености, датум и вријеме формирања обавјештења и други подаци.

Члан 22.

(1) Министарство приликом обраде података примјењује одговарајуће техничке и организационе мјере заштите података који се аутоматски обрађују, у складу са прописима и усвојеним стандардима и сразмјерно ризицима који произлазе из обраде и природе података који су предмет заштите.

(2) Обрада коју врше корисници података сразмјерна је сврси, односно корисници обрађују податке који су примјерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде, у складу са законом.

(3) Надлежни орган из члана 6. став 2. овог закона предузима одговарајуће безбједносне мјере ради заштите података од незаконитог уништења или губитка, мијењања, неовлашћеног објелодањивања или приступа када се обрада података врши употребом информационо-комуникационих технологија.

(4) Обезбјеђење приступа и мјере заштите приступа подацима у Социјалној карти, комуникација са другим софтверским рјешењима корисника података, као и комуникација система Министарства, врши се у складу са прописима којима се уређује област електронског пословања, електронске идентификације и информационе безбједности.

Члан 23.

(1) Мјере заштите приступа Социјалној карти подразумијевају:

1) аутентификацију високог нивоа поузданости,

2) ауторизацију овлашћеног службеног лица корисника података, чиме се спречава неовлашћени приступ подацима.

(2) Ако се Социјалној карти приступа преко софтверског рјешења корисника података преко Сервисне магистрале органа, онда се врши аутентификација приступа сервисима од стране корисника података која укључује и обавезну примјену серверских цертификата.

(3) Сваки приступ Социјалној карти мора бити аутоматски забиљежен јединственим идентификатором лица које је приступило подацима, са тачним временом приступа, а систем такође биљежи изворе из којих је преузет податак, поступак којим је неки податак промијењен, датум и вријеме измјене податка.

Члан 24.

Социјална карта налази се у Дата центру Владе за чување и управљање подацима, којим се обезбјеђује физичка заштита података у складу са прописима којима се уређује електронска управа и информациона безбједност.

Члан 25.

(1) Надзор над примјеном овог закона врши Министарство у складу са законом.

(2) Стручни надзор над примјеном овог закона врши Агенција за информационо-комуникационе технологије у складу са овим и посебним законом.

Члан 26.

Министар ће у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона донијети Правилник о техничким условима за успостављање и вођење Социјалне карте (члан 7. став 6).

Члан 27.

Овај закон се објављује у "Службеном гласнику Републике Српске", а ступа на снагу од 1. јануара 2026. године.

Број: 02/1-021-841/25
3. јула 2025. године
Бањалука

Предсједник
Народне скупштине,
Др **Ненад Стевандић**, с.р.