СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске,
Бања Лука, Вељка Млађеновића бб
Телефон/факс: (051) 456-331, 456-341
E-mail: sgrs.redakcija@slglasnik.org
sgrs.oglasi@slglasnik.org
sgrs.finansije@slglasnik.org
sgrs.online@slglasnik.org

www.slglasnik.org

Уторак, 18. новембар 2025. године
БАЊА ЛУКА

Број 100 Год. XXXIV

Жиро рачуни: Нова банка а.д. Бања Лука
555-007-00001332-44
НЛБ банка а.д. Бања Лука
562-099-00004292-34
Atos bank а.д. Бања Лука
567-162-10000010-81
UniCredit Bank а.д. Бања Лука
551-001-00029639-61
БПШ Банка а.д. Бања Лука
571-010-00001043-39
Addiko Bank а.д. Бања Лука
552-030-00026976-18

2277

На основу члана 80. став 1. тачка 4. Устава Републике Српске и Одлуке Народне скупштине Републике Српске о именовању вршиоца дужности предсједника Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 91/25), вршилац дужности предсједника Републике Српске д о н о с и

У К А З
О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ПРЕДШКОЛСКОМ ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ

Проглашавам Закон о предшколском васпитању и образовању, који је Народна скупштина Републике Српске усвојила на Шеснаестој редовној сједници, одржаној 6. новембра 2025. године, а Вијеће народа 14. новембра 2025. године констатовало да се усвојени Закон о предшколском васпитању и образовању не односи на витални национални интерес ниједног од конститутивних народа у Републици Српској, чиме су се испунили формално-правни услови за доношење указа.

Број: 01-020-3200/25
17. новембра 2025. године
Бањалука

Вршилац дужности
предсједника Републике,
Ана Тришић Бабић, с.р.

З А К О Н
О ПРЕДШКОЛСКОМ ВАСПИТАЊУ И ОБРАЗОВАЊУ

ГЛАВА I

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим законом уређује се предшколско васпитање и образовање дјеце од девет мјесеци до поласка у основну школу, а које се остварује кроз Програм предшколског васпитања и образовања.

Члан 2.

(1) Предшколско васпитање и образовање је саставни дио јединственог система васпитања и образовања у Републици Српској (у даљем тексту: Република), који представља основу цјеложивотног учења и цјеловитог развоја дјетета.

(2) Граматички изрази употријебљени у овом закону за означавање мушког или женског рода подразумијевају оба пола.

Члан 3.

(1) Предшколско васпитање и образовање је дјелатност од општег интереса за Републику која обухвата васпитање и образовање дјеце предшколског узраста, а подразумијева процес раног учења и формирања личности дјетета до поласка у школу.

(2) У оквиру дјелатности предшколског васпитања и образовања обезбјеђују се једнаки услови и прилике у остваривању права дјеце на васпитање и образовање за добробит њиховог физичког и менталног здравља и сигурности без обзира на пол, способности, социјално-економски статус и стил живота породице, културно, етничко, национално и вјерско насљеђе, као и за остваривање програма, зависно од потреба и интереса дјеце предшколског узраста.

(3) Програм предшколског васпитања и образовања спроводи се у предшколским установама, основним школама, школама за дјецу са сметњама у развоју и центрима за социјални рад у неразвијеним и изразито неразвијеним јединицама локалне самоуправе у којима не постоје предшколске установе и у установама социјалне заштите у којима су смјештена дјеца без родитељског старања (у даљем тексту: установе).

(4) Предшколска установа, поред основне дјелатности прописане ставом 1. овог члана, обавља и остале дјелатности којима се обезбјеђује исхрана, припремање и дистрибуција хране, њега, превентивно-здравствена и социјална заштита, као и друге дјелатности у функцији васпитања и образовања, под условом да се не омета обављање основне дјелатности.

(5) Предшколско васпитање и образовање одвија се у складу са овим законом и ратификованим међународним конвенцијама из области дјечјих права.

Члан 4.

Циљ предшколског васпитања и образовања у Републици је подстицање дјечјег развоја, учење засновано на искуству и интересовањима, стицање нових искустава и проширивање знања о себи, другим људима и свијету око себе потребних за даље васпитање и образовање и укључивање дјеце у друштвену заједницу, поштујући и уважавајући права и могућности дјеце.

Члан 5.

Задаци предшколског васпитања и образовања су:

1) правовремена подршка интелектуалном развоју, учењу и стицању сазнања нужних за разумијевање природе, друштва и свијета око себе, у складу са индивидуалним потребама и интересовањима,

2) развијање способности разумијевања и прихватања себе и других у складу са развојним могућностима, развијање способности за договарање и уважавање туђих гледишта у групи, уважавање различитости и поштивање права дјеце, људских и грађанских права и основних слобода, етничке и вјерске толеранције, јачање повјерења међу дјецом, као и развијање свијести о једнакости и равноправности оба пола,

3) обезбјеђивање услова и подршке за оптималан физички раст и развој, здрав живот, развој физичких способности и здравствено-хигијенских навика ради промовисања здравог начина живота и заштите и очувања здравља и здраве животне средине,

4) његовање осјећаја припадности, идентитета и сопствене духовне и културне баштине, а у складу са породичним, друштвеним и културним вриједностима, развијајући осјећај припадности породици и заједници,

5) развијање самоконтроле и одговорности, способности препознавања доживљавања и изражавања емоција, развој емпатијских способности од значаја за социјализацију и одговорно учествовање у друштвеном животу,

6) откривање и унапређење услова за стваралаштво и изражавање, подршка дјечјем уласку у свијет умјетности кроз доживљавање умјетничких дјела и умјетничког изражавања и креативног мишљења у различитим видовима умјетности,

7) припремање дјеце за наредни степен образовања.

Члан 6.

Предшколским васпитањем и образовањем обезбјеђује се:

1) остваривање права дјеце за равноправну подршку у развоју и учењу сваког предшколског дјетета у установама,

2) подршка породици у остваривању улоге у вези са заштитом, његом, васпитањем, образовањем и подстицањем општег психофизичког развоја дјеце, као и подизање педагошке културе родитеља у правцу одговорног родитељства,

3) допринос породичном васпитању и пружање подршке ка мање подстицајним условима у заједници уз поштивање најбољих дјечјих интереса,

4) улагање друштва у рано учење као најбољу инвестицију за будућност, благостање и општи друштвени напредак.

Члан 7.

(1) Установе обављају дјелатности којима се обезбјеђују:

1) једнака доступност васпитања и образовања сваком предшколском дјетету без дискриминације и издвајања дјеце по било којем основу, у складу са законом,

2) могућност квалитетног васпитања и образовања под једнаким условима у приградским и сеоским, односно социјално и културно мање подстицајним срединама, у складу са достигнућима савремене педагошке науке с циљем стварања друштва заснованог на знању,

3) квалитетно васпитање и образовање у свим аспектима развоја дјеце у оквиру система активности намијењених богаћењу искустава у сигурној и подстицајној средини за игру и учење,

4) активности које представљају основу цјеложивотног учења и активно укључивање у живот заједнице у складу са традицијом и захтјевима нашег друштва,

5) исхрана, њега, превентивно-здравствена и социјална заштита дјеце предшколског узраста, у складу са законом.

(2) У сарадњи са предшколским установама, установе могу да реализују Програм за дјецу пред полазак у школу, те програм јачања родитељских знања и способности у васпитању предшколске дјеце.

(3) У јединицама локалних самоуправа у којима не постоје предшколске установе, установе могу да обављају програме из става 2. овог члана и самостално.

Члан 8.

(1) У остваривању дјелатности предшколског васпитања и образовања и осталих дјелатности предшколске установе забрањене су све врсте насиља, злостављања и занемаривања и све активности којима се угрожавају, дискриминишу или издвајају дјеца, односно група дјеце, по било којем основу, у складу са важећим законима и међународним конвенцијама из области дјечјих права.

(2) Предшколске установе обезбјеђују ефикасне механизме заштите против насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и било које врсте узнемиравања у складу са протоколом о заштити дјеце од насиља, занемаривања и злостављања.

ГЛАВА II

САВЈЕТОДАВНО ТИЈЕЛО У ОБЛАСТИ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Члан 9.

(1) Ради унапређења квалитета васпитања и образовања, Влада Републике Српске (у даљем тексту: Влада) на приједлог Министарства просвјете и културе (у даљем тексту: Министарство) формира Савјет за развој предшколског, основног и средњег васпитања и образовања и образовања одраслих (у даљем тексту: Савјет) као посебно савјетодавно тијело.

(2) Средства за рад Савјета обезбјеђују се у буџету Републике Српске.

(3) Административно-техничке послове за Савјет обавља Министарство.

(4) Рад и функционисање Савјета уређује се пословником о раду Савјета.

(5) Пословник из става 4. овог члана доноси Савјет натполовичном већином гласова од укупног броја чланова.

(6) Чланови Савјета имају право на накнаду за рад, чија висина се утврђује одлуком о формирању Савјета уколико су остварене све планиране активности Савјета.

Члан 10.

(1) Чланове Савјета именује Влада на приједлог Министарства, а у складу са овим законом и прописима којима се уређује област основног и средњег васпитања и образовања.

(2) Савјет има 15 чланова које, на захтјев Министарства, предлажу: Академија наука и умјетности Републике Српске, универзитети, струковна удружења, Привредна комора Републике Српске, Унија послодаваца Републике Српске и Комора самосталних предузетника Републике Српске.

(3) Изабрани представници у законодавној власти, носиоци функција у извршној власти и чланови руководећих органа политичких странака не могу бити чланови Савјета.

(4) Структура чланова Савјета, по правилу, одражава национални састав конститутивних народа и осталих.

(5) Приликом именовања чланова Савјета обезбиједиће се равноправна заступљеност оба пола, у складу са законом.

(6) Приједлог из става 2. овог члана мора да садржи биографију кандидата и кратко образложење приједлога.

(7) Мандат чланова Савјета траје пет година.

(8) Исто лице може бити изабрано за члана Савјета највише два пута.

(9) Савјет бира предсједника из реда својих чланова.

(10) Влада, на приједлог Министарства, разрјешава члана Савјета и прије истека времена на које је именован ако:

1) поднесе оставку,

2) ступи на неку од дужности из става 3. овог члана,

3) не извршава обавезе прописане овим законом и пословником о раду Савјета,

4) изгуби пословну способност,

5) својим поступцима повриједи углед дужности коју врши,

6) је правоснажном пресудом осуђивано за кривична дјела учињена против слобода и права грађана, службене дужности, полног интегритета, сексуалног злостављања и искоришћавања дјетета, или ако је лице које се води у Регистру лица правоснажно осуђених за кривична дјела сексуалне злоупотребе и искоришћавања дјеце,

7) се утврди да је користио неетичке праксе у академској каријери.

(11) Најмање једном годишње Савјет, посредством Министарства, Влади подноси извјештај о раду и о стању у области васпитања и образовања.

Члан 11.

Савјет, у оквиру својих надлежности, обавља сљедеће послове:

1) разматра програме васпитања и образовања, материјале за рано учење, наставна средства и даје препоруке за унапређење Министарству и Републичком педагошком заводу (у даљем тексту: Завод),

2) предлаже смјернице за израду педагошких стандарда и норматива за област васпитања и образовања,

3) прати усаглашеност система васпитања и образовања са европским стандардима за васпитање и образовање,

4) предлаже правце развоја и унапређења квалитета васпитања и образовања,

5) подржава активности Министарства и Завода и других институција од значаја за васпитање и образовање,

6) разматра резултате примјене васпитно-образовних програма и даје препоруке министру просвјете и културе (у даљем тексту: министар),

7) даје препоруке за стручно усавршавање васпитно-образовних радника,

8) предлаже мјере и активности за развијање техника за праћење и вредновање квалитета васпитно-образовног рада,

9) предлаже иновације у складу са савременом педагошком теоријом и праксом,

10) даје мишљење Влади и Министарству о потреби измјена прописа у области васпитања и образовања,

11) разматра и друга питања од значаја за васпитање и образовање.

ГЛАВА III

ОСНИВАЊЕ И ПРЕСТАНАК РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Члан 12.

(1) Предшколска установа може бити основана као јавна или приватна установа.

(2) Јавне и приватне установе оснивају се под једнаким условима.

(3) Предшколску установу могу основати:

1) Република,

2) јединица локалне самоуправе,

3) вјерска заједница,

4) друго правно и физичко лице, у складу са законом.

(4) Уколико има више оснивача, њихова међусобна права и обавезе уређују се уговором.

(5) Уколико је оснивач предшколске установе физичко лице, то лице не може бити лице против кога се води кривични поступак, нити лице које је правоснажно осуђено на казну прописану законима којима се уређује кривично законодавство, нити лице које се води у Регистру лица правоснажно осуђених за кривична дјела сексуалне злоупотребе и искоришћавања дјеце.

(6) У изузетним случајевима, у неразвијеним и изразито неразвијеним јединицама локалне самоуправе, у срединама изражене разуђености становништва и неприступачности терена, насељима са негативном стопом природног прираштаја и мјестима гдје не постоје предшколске установе, основне школе могу обављати дјелатност предшколског васпитања и образовања у оквиру посебног одјељења или организационе јединице уколико су испуњени услови у складу са овим законом.

(7) Центри за социјални рад у неразвијеним и изразито неразвијеним јединицама локалне самоуправе у којима не постоје предшколске установе и установе социјалне заштите у којима су смјештена дјеца без родитељског старања могу обављати дјелатност предшколског васпитања и образовања у оквиру посебног одјељења или организационе јединице уколико су испуњени услови у складу са овим законом.

(8) Све предшколске установе чине мрежу предшколских установа која се утврђује одлуком Владе сваке четири године.

Члан 13.

(1) Предшколска установа оснива се уколико су испуњени сљедећи услови:

1) у складу са стандардима и нормативима простора и опреме осигуран је одговарајући простор у смислу хигијенско-техничких услова,

2) у складу са стандардима и нормативима осигурани су: намјештај, опрема, дидактичка средства, материјали и играчке прилагођене потребама дјеце предшколског узраста,

3) обезбијеђена су два васпитача по једној васпитној групи, уколико се програм реализује дуже од шест сати дневно и обезбијеђен је потребан број стручних сарадника и осталих запослених,

4) обезбијеђена је примјена Програма предшколског васпитања и образовања,

5) дефинисани су начини обезбјеђења средстава за рад предшколске установе.

(2) Приликом оснивања предшколске установе, као и приликом регистровања дјелатности предшколског васпитања и образовања у установи из члана 12. ст. 6. и 7. овог закона подносилац захтјева Министарству доставља документацију којом доказује испуњеност услова из става 1. овог члана за обављање дјелатности предшколског васпитања и образовања.

(3) Уколико подносилац захтјева не достави потпуну документацију из става 2. овог члана, министар одређује рок за допуну документације.

(4) Након достављања потпуне документације из става 2. овог члана, министар именује комисију која утврђује испуњеност услова за оснивање предшколске установе, односно комисију која утврђује испуњеност услова за обављање дјелатности предшколског васпитања и образовања (у даљем тексту: Комисија).

(5) Састав и начин рада Комисије прописује се Правилником о поступку за оснивање и престанак рада предшколске установе.

(6) Комисија из става 4. овог члана дужна је да сачини записник у којем констатује испуњеност услова за оснивање предшколске установе, односно испуњеност услова за обављање дјелатности предшколског васпитања и образовања.

(7) Министар, на основу записника Комисије, рјешењем утврђује испуњеност услова за оснивање предшколске установе, односно испуњеност услова за обављање дјелатности предшколског васпитања и образовања.

(8) Рјешење министра из става 7. овог члана коначно је и против тог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

(9) Министар доноси Правилник о поступку за оснивање и престанку рада предшколске установе.

Члан 14.

(1) Уколико Комисија утврди да нису испуњени услови утврђени овим законом потребни за оснивање предшколске установе или обављање дјелатности предшколског васпи-

тања и образовања, одредиће рок у којем је оснивач дужан да отклони утврђене недостатке.

(2) Уколико оснивач у року из става 1. овог члана не отклони утврђене недостатке, министар доноси рјешење којим се одбија захтјев оснивача за оснивање предшколске установе или обављање дјелатности предшколског васпитања и образовања.

(3) Рјешење из става 2. овог члана је коначно и против тог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Члан 15.

(1) На основу рјешења из члана 13. став 7. овог закона предшколска установа уписује се у регистар код надлежног суда чиме стиче својство правног лица на основу чега почиње са радом.

(2) По добијању рјешења из члана 13. став 7. овог закона установа из члана 12. ст. 6. и 7. овог закона је дужна да у року од шест мјесеци у судском регистру надлежног суда изврши допуну дјелатности предшколског васпитања и образовања.

(3) Министарство води Регистар предшколских установа у који се уписују установе на основу рјешења из члана 13. став 7. овог закона и актуелног прегледа података из регистра пословних субјеката.

(4) Министар доноси Правилник о садржају и начину вођења Регистра предшколских установа.

Члан 16.

(1) Предшколска установа престаје да ради под условима и у поступку утврђеним овим законом и Правилником из члана 13. став 9. овог закона, а уколико:

1) не постоји потреба за дјелатношћу којом се установа бави,

2) престане да испуњава услове који су одређени актом о оснивању и овим законом,

3) оснивач није у могућности обезбиједити средства за наставак рада,

4) нема довољан број радника у радном односу, у складу са овим законом,

5) је између закупца и закуподавца простора у којем се обавља дјелатност предшколског васпитања и образовања покренут судски спор који се односи на закупљени простор.

(2) У случају да се води судски спор који се односи на закупљени простор, само она организациона јединица предшколске установе која се налази у спорном објекту дужна је престати са радом.

(3) Испуњеност услова за наставак рада и обављање дјелатности предшколског васпитања и образовања Министарство утврђује по потреби, а обавезно сваке четири године у сарадњи са надлежним органима.

(4) За наставак рада предшколске установе, као и за обављање дјелатности предшколског васпитања и образовања установе из члана 12. ст. 6. и 7. овог закона дужне су да испуњавају услове из члана 13. став 1. овог закона и доставе доказ да се између закупца и закуподавца простора у којем се обавља дјелатност предшколског васпитања и образовања не води судски спор.

(5) Приликом утврђивања испуњености услова за наставак рада установе Министарство службеним путем потражује пореске пријаве за сваког радника.

(6) Примјену Програма предшколског васпитања и образовања провјерава инспектор - просвјетни савјетник.

(7) Након достављања потпуне документације, министар именује Комисију која утврђује испуњеност услова за наставак рада установе.

(8) Уколико се приликом утврђивања испуњености услова из става 3. овог члана утврди да установа испуњава све услове за наставак рада и обављање дјелатности предшколског васпитања и образовања, Комисија то констатује записником.

(9) У случајевима да не испуњава услове за наставак рада прописане овим законом, предшколска установа је дужна да отклони неправилности и недостатке у року који не може бити дужи од шест мјесеци од дана утврђивања неправилности или недостатака.

(10) Ако предшколска установа не отклони утврђене неправилности и недостатке у року из става 9. овог члана, оснивач је дужан да донесе одлуку о престанку рада установе у року од 60 дана од истека рока из става 9. овог члана.

(11) Одлуку о престанку рада предшколске установе оснивач доставља Министарству, Заводу, Републичкој управи за инспекцијске послове (у даљем тексту: Инспекторат) и јединици локалне самоуправе на чијем подручју је установа основана.

(12) Ако оснивач не донесе одлуку о престанку рада предшколске установе у року од 60 дана од дана истека рока за отклањање неправилности из става 9. овог члана, министар доноси рјешење о престанку рада предшколске установе и брисању из Регистра предшколских установа.

(13) Рјешење из става 12. овог члана је коначно и против тог рјешења није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред надлежним судом.

(14) На основу одлуке оснивача о престанку рада предшколске установе, министар доноси рјешење о брисању предшколске установе из Регистра предшколских установа.

(15) У случају да установа из члана 12. ст. 6. и 7. овог закона не испуњава услове за обављање дјелатности предшколског васпитања и образовања, дужна је да отклони неправилности и недостатке у року од шест мјесеци од дана утврђених неправилности или недостатака.

(16) Ако установа из члана 12. ст. 6. и 7. овог закона која обавља дјелатност предшколског васпитања и образовања не отклони утврђене неправилности и недостатке у року из става 15. овог члана, дужна је да у одлуци о оснивању брише дјелатност предшколског васпитања и образовања.

(17) Установа из члана 12. ст. 6. и 7. овог закона доставља Министарству акт којим се брише дјелатност предшколског васпитања и образовања.

(18) Ако оснивач установе из члана 12. став 6. овог закона, односно установе из члана 12. став 7. овог закона не донесе акт из става 16. овог члана, министар доноси рјешење којим се забрањује обављање дјелатности предшколског васпитања и образовања.

(19) Одлуком о престанку рада предшколске установе и актом из става 16. овог члана прописује се начин распоређивања дјеце која су боравила у предшколској установи, односно установама из члана 12. ст. 6. и 7. овог закона у друге одговарајуће установе, под условом да за то постоје могућности.

Члан 17.

(1) Предшколска установа може да врши промјене назива, оснивача или сједишта.

(2) Одлуку о промјенама из става 1. овог члана доноси оснивач.

(3) Ако се током обављања дјелатности промијени назив, оснивач или сједиште предшколске установе или ако се прошире просторни капацитети установе, односно ако се промијене други услови прописани законом и на основу закона донесеним прописом, оснивач предшколске установе или установа из члана 12. ст. 6. и 7. овог закона дужна је извршити измјене оснивачког акта, те прије почетка рада у промијењеним условима поднијети захтјев Министарству за утврђивање испуњености услова за наставак рада установе или оснивање организационе јединице.

(4) Установа почиње са радом у новим просторијама након што Министарство утврди да су испуњени услови за рад.

(5) Директор установе дужан је по сазнању о промјенама из става 3. овог члана информисати родитеље дјеце која похађају установу.

ГЛАВА IV

ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Члан 18.

(1) Предшколска установа пружа услуге за васпитање и образовање, његу, заштиту, подстицање интересовања и развијања способности дјеце у цјелодневном, полудневном или краћем и повременом трајању за дјецу узраста од девет мјесеци до поласка у школу, са различитим програмским садржајима: спортским, музичким, плесно-ритмичким, ликовним, драмским, фолклорним, језичким и комуниколошким, информатичким, рекреативним и другим садржајима.

(2) Предшколска установа из става 1. овог члана се може организовати као:

1) дјечји вртић или

2) клуб за дјецу.

(3) Дјечји вртић оснива се у простору одговарајуће намјене.

(4) Клуб за дјецу може се основати у прилагођеном стамбеном простору или другом одговарајућем простору.

(5) Забрањено је користити ријеч "вртић" у називу предшколске установе која се оснива као клуб за дјецу.

(6) Предшколске установе могу да имају једну организациону јединицу или више организационих јединица из става 2. овог члана.

(7) Организационе јединице у оквиру предшколске установе могу имати своје називе.

(8) Организационе јединице немају својство правног лица.

Члан 19.

(1) За потребе игре и дружења дјеце може се регистровати играоница за дјецу (у даљем тексту: играоница) у пословном или стамбеном простору.

(2) Играоница је обавезна да испуњава услове који се односе на опрему, простор и запослена лица, у складу са подзаконским прописима којима се уређују стандарди и нормативи за област предшколског васпитања и образовања.

(3) Играоница може пословати у оквиру привредног друштва или као самостални предузетник.

(4) Регистрација играонице врши се у складу са прописима којима је уређена регистрација привредних друштава, односно самосталних предузетника.

(5) Привредно друштво, односно самостални предузетник може обављати дјелатност играонице у сједишту или у својој организационој јединици ако је код надлежног регистрационог органа извршио њену регистрацију у складу са класификацијом дјелатности.

(6) Привредно друштво, односно самостални предузетник који у сједишту или организационој јединици обавља дјелатности различите од дјелатности играонице, а на овим мјестима намјерава почети обављање дјелатности играонице, није у обавези да играоницу региструје као посебну организациону јединицу, изузев у случају када је основна дјелатност неспојива са дјелатношћу прописаном овим законом.

(7) У случају из става 6. овог члана, привредно друштво, односно самостални предузетник у обавези је да у рјешењу о регистрацији има уписану дјелатност играонице у складу са класификацијом дјелатности.

(8) Ако привредно друштво, односно самостални предузетник намјерава почети обављање дјелатности играонице изван сједишта или постојеће организационе јединице, у обавези је да изврши регистрацију играонице као посебне организационе јединице.

(9) Након регистрације играонице у складу са ставом 4. овог члана, Агенција за посредничке, информатичке и финансијске услуге (у даљем тексту: Агенција) доставља Министарству и надлежном просвјетном и тржишном инспектору рјешење о упису у судски регистар за привредна друштва, односно надлежни орган у јединици локалне самоуправе доставља рјешење о регистрацији предузетника за самосталног предузетника.

(10) Надлежна просвјетна и тржишна инспекција врши контролу рада играонице, а у складу са овим законом, прописима којима је уређена регистрација привредних друштава, односно самосталних предузетника и прописом којим се прописују стандарди и нормативи за област предшколског васпитања и образовања.

(11) У случају да се у инспекцијском прегледу утврде неправилности у раду играонице, надлежни инспектор налаже отклањање неправилности у року који не може бити дужи од 30 дана од дана достављања рјешења.

(12) Уколико се не отклоне неправилности у року из става 11. овог члана, надлежни инспектор доноси рјешење о забрани рада, о чему обавјештава Агенцију, односно надлежни орган јединице локалне самоуправе и Министарство.

(13) Играонице немају статус предшколске установе.

Члан 20.

(1) Установе примјењују стандарде и нормативе за област предшколског васпитања и образовања.

(2) Установе из члана 12. ст. 6. и 7. овог закона примјењују одредбе овог закона приликом формирања васпитних група, ангажовања лица за реализацију Програма предшколског васпитања и образовања и вођења педагошке документације.

(3) С циљем осигурања услова за здрав, сигуран и безбједан боравак дјеце и одраслих у установи управни одбор доноси правилник којим се прописују мјере и поступак заштите и безбједности дјеце и одраслих током боравка у установи, као и свих активности које организује установа, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе.

(4) Установе могу да имају видео-надзор у складу са законом којим се уређује област заштите личних података, с циљем поштовања права на приватност дјеце, заштите документације трајне вриједности и подизања нивоа сигурности дјеце, родитеља и запослених у објекту установе, у унутрашњем и вањском простору.

(5) Одлуку о увођењу видео-надзора доноси управни одбор установе.

(6) Одлуком из става 5. овог члана утврђују се правила успостављања, сврха употребе видео-надзора и начин обраде и заштите података у вези са видео-надзором.

(7) Министар доноси Правилник о стандардима и нормативима за област предшколског васпитања и образовања.

Члан 21.

(1) Предшколска установа доноси годишњи програм рада.

(2) Министар у сарадњи са Заводом утврђује садржај обрасца годишњег програма рада предшколске установе.

(3) Годишњи програм рада јавне установе, на приједлог стручног тијела, доноси орган управљања и доставља га оснивачу ради давања сагласности, а Министарству и Заводу на увид до краја августа текуће године.

(4) Уколико Министарство или Завод, након увида у годишњи програм рада установе, утврди неправилности у годишњем програму рада, враћа га установи с циљем отклањања неправилности.

(5) Уколико оснивач након разматрања утврди неправилности у годишњем програму рада, враћа га установи, те га оснивач усваја по отклоњеним неправилностима.

(6) Годишњи програм рада приватне предшколске установе доноси директор уз сагласност оснивача и доставља Министарству и Заводу на увид до краја августа текуће године.

(7) Извјештај о раду за протеклу радну годину доставља се најкасније до краја септембра текуће године оснивачу на усвајање, а Министарству и Заводу на увид.

Члан 22.

(1) Радна година у установи почиње 1. септембра текуће године и траје до 31. августа наредне године.

(2) Током радне године установа остварује годишњи програм рада у складу са утврђеном програмском организацијом и формираним васпитним групама у установи.

(3) У периоду од 1. јуна до 31. августа годишњи програм рада се може остваривати и по прилагођеном програму, у складу са потребама установе.

Члан 23.

Радно вријеме у предшколској установи утврђује оснивач у складу са потребама дјеце и њихових родитеља, старатеља или усвојитеља (у даљем тексту: родитељ).

Члан 24.

Дјелатност установе остварује се у различитом трајању, зависно од потреба дјеце, родитеља и јединице локалне самоуправе и оснивача, као и од програмске концепције предшколске установе.

Члан 25.

Установа дјелатност заснива на цјеловитом развојном Програму предшколског васпитања и образовања у Републици.

Члан 26.

(1) Сви предшколски програми су засновани на начелима планирања, примјене и евалуације цјеловитог развојног програма с циљем оснаживања дјечјег учења и развоја кроз обезбјеђивање искустава подржаних системом учећих активности и мрежом исхода учења.

(2) У оквиру цјеловитог развојног програма примјењују се сљедећи програми:

1) специјализовани развојни програми,

2) Програм за дјецу пред полазак у школу,

3) интервентни и компензациони програми.

(3) У установама се примјењује и програм јачања родитељских знања и способности у васпитању дјеце.

(4) Приликом израде програма води се брига о томе да програми и методологија рада осигуравају предшколско васпитање и образовање које за посљедицу нема дискриминацију и неједнакост оба пола.

(5) Министар правилником утврђује Програм предшколског васпитања и образовања којим се дефинишу и програми из става 2. овог члана.

Члан 27.

(1) Цјеловити развојни програм је отворени програм предшколског васпитања и образовања, прилагодљив за различите услове и трајање у свим установама у Републици.

(2) Програм предшколског васпитања и образовања заснива се на процјени, планирању и евалуацији праксе, а осликава добро познавање дјеце, њиховог учења, интереса и животних околности, односно окружења у коме дијете живи.

Члан 28.

(1) У установи могу се остварити специјализовани развојни програми за надарену дјецу, према интересовањима, потребама и способностима дјетета.

(2) За реализацију програма из става 1. овог члана могу се ангажовати стручњаци из различитих области, што се одређује на основу конкретних потреба.

(3) Специјализовани развојни програми могу бити програми за васпитне групе које воде обучена физичка лица или правна лица регистрована за обављање дјелатности у области васпитања, као што су: језички, музички, плесно-ритмички, драмски, умјетнички, спортски и рекреативни, информатички и други програми.

(4) Лице ангажовано за реализацију специјализованог програма не може бити правоснажном пресудом осуђивано за кривична дјела учињена против слобода и права грађана, службене дужности, полног интегритета, сексуалног злостављања и искоришћавања дјетета, нити лице које се води у Регистру лица правоснажно осуђених за кривична дјела сексуалне злоупотребе и искоришћавања дјеце.

Члан 29.

(1) Интервентни предшколски програми реализују се у случајевима проглашења ванредне ситуације или усљед ванредних догађаја изазваних елементарним непогодама, епидемијом или другим непредвиђеним ситуацијама.

(2) Мјере у оквиру програма из става 1. овог члана доноси директор установе непосредно по наступању ванредне ситуације или усљед ванредних догађаја изазваних елементарним непогодама, епидемијом или другим непредвиђеним ситуацијама и о томе обавјештава родитеље дјеце која похађају установу, оснивача и Министарство.

(3) Компензациони програми могу се остваривати искључиво у мање подстицајним, односно недовољно развијеним срединама.

(4) Активности и мјере у оквиру програма из става 3. овог члана одређују се на основу реалних потреба дјеце и њихових породица у њиховом природном окружењу.

Члан 30.

(1) Програм за дјецу пред полазак у школу организује се за дјецу која нису обухваћена неким обликом предшколског васпитања и образовања и која нису похађала цјеловити развојни програм, а која по прописима којима се уређује област основног васпитања и образовања у наредној школској години стичу услове за полазак у први разред основне школе.

(2) Програм из става 1. овог члана остварује се реализацијом утврђене мреже исхода учења за дјецу пред полазак у школу у оквиру цјеловитог развојног програма, а у складу са правилником из члана 26. став 5. овог закона.

(3) Програм из става 1. овог члана траје најмање три мјесеца у континуитету, сваки радни дан, три сата дневно у непосредном раду са дјецом.

(4) Васпитно-образовни рад у оквиру Програма из става 1. овог члана реализује лице које испуњава прописане услове за обављање послова васпитача у предшколској установи да је радно способан, а то доказује здравственим увјерењем о психичкој и физичкој способности за рад са дјецом, које не може бити старије од шест мјесеци и да није правоснажном пресудом осуђивано за кривична дјела учињена против слобода и права грађана, службене дужности, полног интегритета, сексуалног злостављања и искоришћавања дјетета, нити да се води у Регистру лица правоснажно осуђених за кривична дјела сексуалне злоупотребе и искоришћавања дјеце.

(5) У случају када не постоји могућност ангажовања васпитача у складу са ставом 4. овог члана, Програм из става 1. овог члана може да реализује и лице које испуњава услове за обављање послова стручног сарадника у установи, наставник разредне наставе или уз претходну сагласност министра и друго лице оспособљено за рад у васпитно-образовном процесу које испуњава услове у вези са радним способностима из става 4. овог члана.

(6) Уколико се за Програм из става 1. овог члана пријави дијете које има налаз и мишљење о процјени потреба и усмјеравању дјеце и омладине са сметњама у развоју стручне комисије формиране у складу са прописима којима се уређује социјална заштита (у даљем тексту: налаз и мишљење), директор установе уз сагласност Министарства ангажује сарадника за васпитача у васпитној групи коју ће дијете похађати.

(7) Установа која реализује Програм из става 1. овог члана ангажује лица из ст. 4, 5. и 6. овог члана по уговору, без заснивања радног односа на основу чега остварује право на накнаду за обављени посао, у складу са законом.

Члан 31.

(1) Министарство, најкасније пет мјесеци прије почетка реализације Програма из члана 30. став 1. овог закона, обавјештава јединице локалне самоуправе и установе о условима и начину избора установа у којима ће се реализовати Програм из члана 30. став 1. овог закона.

(2) Избор установе врши се на основу броја пријављене дјеце за похађање Програма из члана 30. став 1. овог закона, обезбијеђених просторних и кадровских услова, обезбијеђених средстава за остале трошкове неопходне за реализацију тог програма и извјештаја о реализацији Програма за претходну годину у којој је реализован Програм из члана 30. став 1. овог закона.

(3) Остали трошкови из става 2. овог члана за реализацију Програма из члана 30. став 1. овог закона подразумијевају трошкове за превоз дјеце и лица из члана 30. ст. 4, 5. и 6. овог закона уколико је то потребно, исхрану дјеце, те одржавање и загријавање простора и комуналне услуге.

(4) Установа Министарству доставља списак пријављене дјеце за учешће у Програму из члана 30. став 1. овог закона и доказ да су обезбијеђени услови прописани ставом 2. овог члана, најкасније 60 дана од дана обавјештења из става 1. овог члана.

(5) Установа треба да прије почетка реализације Програма из члана 30. став 1. овог закона објави списак укључене дјеце у тај програм на својој огласној табли или интернет страници и огласној табли информационог система Министарства са подацима о дјетету на основу додијељеног броја протокола од стране установе приликом пријаве за упис.

(6) Установа која самостално реализује и финансира Програм из члана 30. став 1. овог закона обавјештава Министарство о почетку реализације тог програма и доставља извјештај о реализацији Програма за претходну годину.

(7) У случају организовања Програма из члана 30. став 1. овог закона, установа примјењује нормативе који се односе на просторне и кадровске услове, те стандарде и нормативе који се односе на максимални број дјеце у васпитној групи дјеце узраста од пет до шест година.

Члан 32.

(1) Установа може организовати активности у оквиру програма предшколског васпитања и образовања и у простору изван предшколске установе непосредним упознавањем предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини.

(2) Организација активности из става 1. овог члана мора бити планирана годишњим програмом рада установе.

Члан 33.

(1) Предшколске установе могу, уколико за то имају могућности, организовати продужени боравак за ученике прве тријаде основне школе.

(2) Продужени боравак из става 1. овог члана је посебан облик организованог васпитно-образовног рада са ученицима, прије и/или након завршетка наставе, који подразумијева подршку ученицима у остваривању планираних исхода учења кроз језичко-комуникацијске, математичко-логичке, социоемоционалне, умјетничке и физичко-здравствене активности.

(3) У продуженом боравку ученици се, под руководством водитеља продуженог боравка, систематично и планski припремају за наставу и организовано проводе своје слободно вријеме.

(4) У оквиру продуженог боравка реализују се активности предвиђене програмом рада продуженог боравка (у даљем тексту: програм рада), који доноси управни одбор предшколске установе за сваку радну годину.

(5) Да би предшколска установа организовала продужени боравак, дужна је да:

1) има одговарајући простор и потребну опрему прописану актом којим се прописују стандарди и нормативи за предшколско васпитање и образовање,

2) има одговарајући кадар,

3) постоји заинтересованост родитеља за укључивање ученика у продужени боравак, односно да има одговарајући број ученика за формирање групе,

4) има усвојен програм рада.

(6) Послове водитеља продуженог боравка може обављати:

1) лице које испуњава услове за обављање послова васпитача у предшколској установи,

2) дипломирани педагог,

3) наставник разредне наставе.

(7) Подручја рада водитеља продуженог боравка су:

1) планирање и програмирање рада,

2) непосредан васпитно-образовни рад,

3) документовање и евалуација васпитно-образовног рада,

4) сарадња са наставницима разредне наставе и стручним сарадницима школе коју дијете похађа, те родитељима,

5) стручно усавршавање,

6) учешће у организацији свечаности и манифестација у предшколској установи,

7) остали послови у складу са организацијом рада у предшколској установи.

(8) Радно вријеме водитеља продуженог боравка је осам сати дневно, од чега је највише шест сати непосредног рада са ученицима.

(9) Водитељ продуженог боравка обавезан је да има положен стручни испит за самосталан васпитно-образовни рад.

(10) Изузетно, установа може ангажовати приправника у продуженом боравку уколико може приправнику након времена проведеног у продуженом боравку у току дана обезбиједити ментора и услове за обављање приправничког стажа на пословима васпитача или стручног сарадника, а у складу са програмом полагања стручног испита.

(11) За једну групу ученика у продуженом боравку предшколска установа је обавезна да ангажује једног водитеља продуженог боравка на пуно радно вријеме, а уколико постоји потреба, може ангажовати и више водитеља продуженог боравка.

(12) Послове водитеља продуженог боравка у оквиру 40-часовне радне седмице утврђује предшколска установа актом којим се уређује организација и систематизација радних мјеста.

(13) Финансирање продуженог боравка у предшколској установи обезбјеђује се из средстава:

1) оснивача предшколске установе,

2) донација,

3) спонзорства,

4) учешћа родитеља,

5) других извора.

(14) Предшколска установа приликом уписа ученика у продужени боравак потписује уговор са родитељем, којим се дефинишу права и обавезе страна потписница уговора, као што су: вријеме трајања продуженог боравка, начин обезбјеђења исхране ученика у продуженом боравку, права и обавезе које се односе на праћење ученика до школе и из школе, цијену услуге, начин финансирања, те остала права и обавезе потписника уговора.

(15) Предшколска установа општим актима одређује радно вријеме продуженог боравка.

(16) У продуженом боравку у предшколској установи, у зависности од просторних услова, може бити до 30 ученика у групи, с тим да сваком ученику треба да је обезбијеђено најмање 2,5 m^2 корисног простора.

(17) Изузетно од става 16. овог члана, број дјеце у групи продуженог боравка се умањује за два уколико групу похађа дијете са сметњама у развоју коме је налазом и мишљењем прописано остваривање васпитно-образовног рада по индивидуализованом васпитно-образовном програму.

(18) За евиденцију ученика који бораве у продуженом боравку користи се дневник рада за продужени боравак прописан правилником којим се прописује начин вођења педагошке документације и евиденције у основној школи.

(19) Водитељи продуженог боравка дневник рада попуњавају читко, детаљно и свакодневно.

Члан 34.

(1) Васпитно-образовни рад остварује се на једном од службених језика Републике, на службеним писмима ћирилици и латиници.

(2) За дјецу, припаднике националних мањина, васпитно-образовни рад може се остваривати на матерњем језику или двојезично.

(3) У васпитној групи коју похађају дјеца која не познају језике у службеној употреби у Републици, предшколска установа може ангажовати лице за подршку са потребном језичком компетенцијом.

(4) Министар доноси Правилник о двојезичном остваривању васпитно-образовног рада и рада на језику националних мањина.

Члан 35.

(1) Дио Програма предшколског васпитања и образовања или програм у цјелини може да се остварује и на страном језику.

(2) Министар доноси Правилник о начину и условима остваривања предшколског програма на страном језику.

Члан 36.

(1) Упис дјетета у установу врши се на основу:

1) љекарског увјерења издатог од надлежне здравствене установе у коме је наведено да су испуњени услови за боравак дјетета у колективу, а у складу са прописима којима се уређује здравствена заштита и заштита становништва од заразних болести,

2) извода из матичне књиге рођених у папирном облику или дигиталног сета података садржаних у изводу из матичне књиге рођених које, уз сагласност родитеља, путем информационог система Министарства преузима овлашћено лице предшколске установе из Централног информационог система за други примјерак матичних књига у електронском облику министарства надлежног за послове управе и локалне самоуправе и

3) увјерења о пребивалишту у папирном облику или дигитални сет података које, уз сагласност родитеља, путем информационог система Министарства, преузима овлашћено лице предшколске установе из информационог система министарства надлежног за област унутрашњих послова.

(2) Након извршеног уписа дјетета на основу документације из става 1. овог члана, установа закључује уговор са родитељем о међусобним правима и обавезама.

(3) Начин и поступак уписа дјеце у установу уређује се актом установе.

(4) Директор јавне предшколске установе објављује у средствима јавног информисања, на огласној табли или интернет страници установе и огласној табли информационог система Министарства јавни конкурс за пријем дјеце у установу најкасније два мјесеца прије почетка радне године.

(5) Уколико не постоје потребни услови за обухват све предшколске дјеце, у предшколску установу предност при упису имају сљедеће категорије:

1) дјеца корисници социјалне заштите,

2) дјеца са ријетким болестима,

3) дјеца чији су родитељи лица са инвалидитетом или лица обољела од тешких болести уважавајући право на разумно прилагођавање поступка уписа дјетета за родитеље,

4) дјеца самохраних родитеља,

5) дјеца из породица са троје или више дјеце,

6) дјеца из породица којима је утврђен статус корисника права на новчану помоћ, дјечји додатак и материнski додатак,

7) дјеца припадника мањинских етничких заједница.

(6) Упис дјетета са сметњама у развоју и дјеце са ријетким болестима разматра установа на основу документације и процјене стручног тима о психофизичком статусу и потребама дјетета за одговарајућим програмима и осталих услова које предшколска установа може обезбиједити.

(7) Након спроведеног конкурса из става 4. овог члана установа, на огласној табли, интернет страници установе и на огласној табли информационог система Министарства, објављује списак дјеце са оствареним бројем бодова са подацима о дјетету на основу додијељеног броја протокола од стране установе приликом пријаве за упис дјетета.

(8) Након пријема дјеце из става 5. овог члана по конкурсу се врши пријем дјеце на основу сљедећих критеријума:

1) дијете чији брат или сестра већ похађају установу,

2) дијете које има пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе гдје се налази организациона јединица установе за коју се расписује конкурс,

3) дијете чија су оба родитеља запослена или су редовни студенти,

4) дијете које није примљено на претходном спроведеном Јавном конкурсу.

(9) У случају да се у току године стекну услови за пријем дјеце у установу, пријем се врши на основу листе пријављене дјеце по конкурсу из става 4. овог члана.

Члан 37.

(1) На почетку сваке радне године, као и у случају дјететовог одсуства из установе дужег од 15 календарских дана из здравствених разлога, родитељ дјетета које похађа установу је обавезан да донесе налаз доктора медицине специјалисте педијатрије, односно специјалисте породичне медицине о томе да ли дијете може наставити похађати установу, како би се превентивно дјеловало на здравље остале дјеце и спријечило ширење заразних болести, посебно у периоду адаптације.

(2) За дјецу школског узраста која похађају установу која организује продужени боравак није потребно достављати налазе из члана 36. став 1. овог закона и става 1. овог члана.

(3) Здравствена заштита дјеце која похађају установу уређена је прописима којима се уређује област здравствене заштите.

Члан 38.

(1) Ради унапређења здравља и развоја дјеце, установа примјењује стандарде и нормативе у области исхране, његе, превентивно-здравствене и социјалне заштите дјеце у предшколској установи.

(2) Превентивно-здравствена заштита у смислу овог закона обухвата активности које се односе на превенцију и промоцију здравља дјеце, кроз праћење раста и развоја дјеце, спровођење хигијенско-епидемиолошких мјера, као и спречавања обољења и повреда дјеце, те друге активности које доприносе унапређењу и очувању здравља дјеце у установи.

(3) Социјална заштита у смислу овог закона подразумијева обезбјеђивање социјалне сигурности и уједначавање услова за развој дјеце кроз превентивно дјеловање и правовременост интервенција ради ублажавања или елиминисања негативних ефеката који ометају развој дјетета, подршку родитељима у адекватном обављању родитељске улоге и унапређивању односа у породици, те унапређивање инклузивног приступа у установи.

(4) Министар доноси Правилник о условима и начину остваривања исхране, његе, превентивно-здравствене и социјалне заштите дјеце у предшколској установи.

Члан 39.

Установа је дужна колективно осигурати сву дјецу од повреда и несретног случаја, изузев дјеце која похађају продужени боравак, а која су осигурана у основној школи.

Члан 40.

(1) Дјеца са сметњама у развоју су: дјеца са оштећењем вида, слуха, са оштећењем у говорно-гласовној комуникацији, са тјелесним оштећењем и/или хроничним обољењем, са интелектуалним оштећењем, са психичким поремећајем и/или обољењем, вишеструким оштећењима, или са другим оштећењем или обољењем, који доводе до потешкоћа у психомоторном и сензомоторном развоју, а која значајно отежавају функционисање у активностима свакодневног живота.

(2) Укључивање у установе дјеце из става 1. овог члана, која имају налаз и мишљење, остварује се у складу са овим законом и законом којим се уређује област основног васпитања и образовања за питања добне границе за упис дјетета у основну школу.

(3) Одлуку о укључивању дјеце из става 1. овог члана доноси директор, а на основу налаза и мишљења, мишљења стручног тијела установе, могућности установе у вези са одговарајућим програмом који установа може понудити и на основу норматива о броју дјеце прописаних овим законом поштујући при томе принцип најбољег интереса дјетета.

(4) Васпитно-образовни рад са дјецом са сметњама у развоју остварује се према индивидуализованом васпитно-образовном програму, зависно од потреба и могућности дјеце, а на основу налаза и мишљења.

(5) Израду програма из става 4. овог члана врши један од стручних тијела установе уз подршку одговарајућег стручног лица из ресурсног центра за инклузивно васпитање и образовање (у даљем тексту: стручно лице) зависно од потребе.

(6) За дјецу код којих се након уписа у установу уоче одступања од типичног развоја, а немају налаз и мишљење обезбјеђује се опсервација у периоду три до шест мјесеци на основу које се доноси препорука опсервационог тима установе.

(7) Стручну помоћ у оквиру опсервационог периода из става 6. овог члана опсервационом тиму установе пружа стручно лице.

(8) Уколико опсервациони тим из става 6. овог члана утврди да је потребна даља процјена дјетета, установа о томе обавјештава родитеље.

(9) Уколико родитељ у року од 30 дана не поступи у складу са ставом 8. овог члана, установа по службеној дужности обавјештава надлежни центар за социјални рад.

(10) Министар доноси Правилник о начину и условима остваривања програма предшколског васпитања и образовања за дјецу са сметњама у развоју.

Члан 41.

(1) Школа за дјецу са сметњама у развоју и установа социјалне заштите која обавља дјелатност васпитања и образовања чији је оснивач Влада може да буде ресурсни центар за инклузивно васпитање и образовање.

(2) Ресурсни центар за инклузивно васпитање и образовање из става 1. овог члана обавља сљедеће послове:

1) пружа стручну помоћ установи приликом опсервације дјеце код којих је уочено одступање од типичног развоја у складу са чланом 40. ст. 6. и 7. овог закона,

2) пружа помоћ при изради индивидуализованих васпитно-образовних програма,

3) обавља индивидуалну дефектолошку опсервацију без третмана с циљем даље процјене дјетета,

4) психолошку, логопедску и другу специјалистичку опсервацију,

5) врши адаптацију дидактичких средстава, материјала и игре за рано учење за дјецу са сметњама у развоју,

6) спроводи обуку за употребу асистивних технологија у васпитању и образовању,

7) у сарадњи са Заводом, организује семинаре и обуке за васпитно-образовне раднике,

8) обавља савјетодавни рад са родитељима ради реализације васпитно-образовног процеса,

9) врши и друге послове који су у интересу побољшања положаја дјеце са сметњама у развоју која бораве у установи.

(3) Министар рјешењем даје сагласност за организовање рада ресурсног центра за инклузивно васпитање и образовање у оквиру установа из става 1. овог члана.

(4) Школа за дјецу са сметњама у развоју Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста прописује организацију послова из става 2. овог члана.

(5) Школе за дјецу са сметњама у развоју које имају рјешење из става 3. овог члана дужне су да Министарству достављају годишњи извјештај о раду.

Члан 42.

(1) Укључивање у установу потенцијално надареног дјетета, дјетета са тешкоћама у учењу, дјетета изложеног социјално ризичним понашањима, дјетета без родитељског старања, дјетета које не познаје језик на којем се одвија васпитно-образовни рад и дјетета са сметњама у развоју представља инклузивно васпитање и образовање које подразумијева право на једнаке могућности током васпитања и образовања и право да оствари своје пуне потенцијале у складу са својим могућностима.

(2) За дјецу из става 1. овог члана установа је дужна да изради индивидуализовани васпитно-образовни програм, који је прилагођен њиховим потребама и способностима.

(3) Израду програма из става 2. овог члана врши стручно вијеће или стручни актив или стручни тимови уз подршку лица одговарајуће струке, зависно од потребе.

(4) Уколико установа нема запослено лице одговарајуће струке за израду програма из става 2. овог члана, директор може ангажовати стручно лице изван установе за израду тог програма.

(5) Рок за израду програма из става 2. овог члана је најкасније три мјесеца од уписа дјетета у установу.

Члан 43.

(1) Рад са дјецом у установама организује се у васпитним групама.

(2) Васпитне групе оснивају се према узрасту дјеце, врсти и трајању програма, способностима, потребама и интересима дјеце и родитеља.

(3) Васпитне групе могу бити:

1) јасличке - за узрасни период од девет мјесеци до три године и

2) вртићке групе - за узрасни период од три године до поласка у школу.

(4) Васпитне групе могу бити формиране од дјеце истог или дјеце различитог узраста, тј. мјешовите групе.

(5) Мјешовите васпитне групе формирају се само у случајевима гдје се не могу формирати групе дјеце истог узраста.

(6) Број дјеце у васпитној групи не смије прелазити прописане нормативе.

(7) Број дјеце у васпитној групи је:

1) јасличка група од девет мјесеци до једне године - до шесторо дјеце,

2) јасличка група од једне до двије године - до 12 дјеце,

3) јасличка група од двије до три године - до 15 дјеце,

4) мјешовита јасличка група - до 14 дјеце,

5) вртићка група од три до четири године - до 21 дјетета,

6) вртићка група од четири до пет година - до 24 дјеце,

7) вртићка група од пет до шест година - до 25 дјеце,

8) мјешовита вртићка група - до 23 дјеце.

(8) У установи у једној васпитној групи може се укључити једно дијете са сметњама у развоју које има налаз и мишљење, а уколико установа има мањи број васпитних група у односу на број уписане дјеце са сметњама у развоју, у васпитну групу може се укључити највише двоје дјеце са сметњама у развоју.

(9) Уколико васпитну групу похађа дијете са сметњама у развоју коме је налазом и мишљењем или према процјени стручног тима прописано остваривање васпитно-образовног рада у установи по индивидуализованом васпитно-образовном програму, укупан број дјеце у васпитној групи се умањује за два, односно четири.

(10) Уколико постоји потреба, установа за текућу радну годину, уз сагласност оснивача, може утврдити већи број дјеце која се уписују у васпитну групу, с тим да број уписане дјеце не може бити увећан за више од 20% од броја утврђеног ставом 7. овог члана.

(11) Проценат увећања из става 10. овог члана не може се примијенити у васпитној групи коју похађа дијете са сметњама у развоју.

(12) Рад васпитача у групи формираној у складу са ставом 10. овог члана дефинише се као рад са посебним оптерећењем, у складу са посебним колективним уговором за запослене у области образовања и културе.

(13) Број дјеце у васпитним групама који је прописан ст. 7. и 10. овог члана провјерава се као услов приликом утврђивања испуњености услова за наставак рада установе и у другим случајевима прописаним Законом.

Члан 44.

За дјецу у васпитној групи у школама за дјецу са сметњама у развоју које остварују програме предшколског васпитања и образовања примјењује се норматив:

1) дјеца оштећеног вида и слуха, те дјеца са тјелесним оштећењима - до седморо дјеце у групи и то:

1. вртићка група од три до четири године - до четворо дјеце,

2. вртићка група од четири до пет година - до петоро дјеце,

3. вртићка група од пет до шест година - до седморо дјеце,

4. мјешовита вртићка група - до петоро дјеце,

2) дјеца са вишеструким сметњама или дјеца са интелектуалним оштећењима и психичким поремећајем и/или обољењем - до петоро дјеце у групи.

Члан 45.

(1) У функцији унапређивања васпитања и образовања предшколске установе могу се међусобно повезивати у струковна удружења (у даљем тексту: удружења).

(2) На оснивање, организацију и рад удружења из става 1. овог члана примјењују се прописи којим се уређује та област.

(3) Удружења имају право давања мишљења и иницијатива о питањима од значаја за рад удружења, као и давања приједлога за унапређење васпитно-образовног рада, те да учествују у раду комисија и тимова који се баве васпитањем и образовањем.

Члан 46.

(1) Васпитачи и стручни сарадници могу се међусобно повезивати у струковна удружења.

(2) Струковна удружења могу да дају мишљење и приједлоге за унапређење васпитно-образовног рада и да учествују у раду комисија и тимова који се баве васпитањем и образовањем.

Члан 47.

(1) Невладине организације, друге установе и организације, као и физичка лица могу, уз сагласност Министарства, реализовати програме, пројекте, истраживања или друге активности у установама, с тим да се за реализацију тих активности не могу наплаћивати средства од родитеља.

(2) Невладине организације, друге установе и организације, као и физичка лица дужни су најмање 30 дана прије планираног почетка реализације активности из става 1. овог члана поднијети захтјев Министарству у писаном облику.

(3) Сагласност из става 1. овог члана даје се за одређени период, а најдуже за једну радну годину, уз могућност давања сагласности за наставак сарадње у наредном периоду.

(4) Програми, пројекти, истраживања и друге активности из става 1. овог члана морају служити циљевима и задацима васпитања и образовања и не могу реметити редовно одвијање васпитно-образовног процеса.

(5) Невладине организације, друге установе и организације које реализују пројекат у установи дужне су у року од 30 дана од дана завршетка пројекта доставити Министарству извјештај о реализованим активностима у установи.

(6) Уколико је резултат активности из става 1. овог члана приручник или други писани материјал који се може користити у установама, за његову употребу у установама потребно је добити сагласност Министарства.

(7) У установи није допуштено промовисање и продаја робе и/или услуга.

(8) Министар доноси Упутство о етичком кодексу током реализације програма, пројеката и истраживања са дјецом предшколског узраста.

ГЛАВА V

ЗАПОСЛЕНИ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Члан 48.

Дјелатност предшколског васпитања и образовања, у смислу васпитно-образовног рада, његе, превентивно-здравствене и социјалне заштите, остварују васпитачи, стручни сарадници и здравствени радници са средњим образовањем.

Члан 49.

(1) Васпитно-образовни рад у јасличким, односно вртићким групама обављају васпитачи.

(2) Задатак васпитача је да, у тиму и појединачно, стручним знањем и дјеловањем, осигура постизање прописаних циљева и задатака васпитања, образовања и његе који су одређени програмом предшколског васпитања и образовања, а у складу са потребама, могућностима и интересовањима дјеце.

(3) Подручја рада васпитача су:

1) планирање васпитно-образовног рада,

2) непосредни васпитно-образовни рад,

3) подршка дјечјем развоју и учењу,

4) праћење, вредновање и документовање развоја дјеце,

5) креирање окружења за развој и учење,

6) партнерство са породицом и заједницом,

7) професионални развој,

8) учешће у раду и развоју предшколске установе и васпитно-образовног система.

(4) Опис послова васпитача из подручја рада из става 3. овог члана прописани су правилником којим се прописују стандарди рада васпитача и стручних сарадника и правилником којим се прописује унутрашња организација и систематизација радних мјеста.

(5) Послове координатора једне организационе јединице или више организационих јединица предшколске установе обављају васпитачи координатори.

Члан 50.

(1) Стручни сарадници раде на пословима којима се унапређује васпитно-образовни рад, друге педагошке функције и социјална заштита у оквиру васпитно-образовног рада.

(2) Стручни сарадници су:

1) педагог,

2) психолог,

3) дефектолог, односно специјални едукатор - рехабилитатор и логопед,

4) социјални радник.

(3) Подручја рада педагога су:

1) планирање, програмирање и организовање рада предшколске установе,

2) праћење и унапређење васпитно-образовног рада,

3) рад са дјецом,

4) рад са васпитачима,

5) партнерство са породицом и заједницом,

6) професионални развој,

7) рад у стручним тијелима и тимовима на нивоу предшколске установе и ван ње,

8) вредновање квалитета рада предшколске установе.

(4) Подручја рада психолога су:

1) рад са дјецом,

2) рад са родитељима,

3) рад са васпитачима,

4) планирање и програмирање, документовање и аналитичко-истраживачки рад,

5) професионални развој,

6) рад у стручним тијелима, тимовима и сарадња са заједницом,

7) вредновање квалитета рада предшколске установе.

(5) Подручја рада дефектолога, односно специјалног едукатора - рехабилитатора и логопеда су:

1) планирање, програмирање и припремање за непосредан рад,

2) рад са дјецом,

3) сарадња са породицом и заједницом,

4) стварање услова за развој и учење дјетета, те креирање инклузивне климе,

5) праћење и документовање развоја и напредовања дјетета,

6) професионални развој,

7) активности усмјерене на унапређење и осигурање квалитета рада предшколске установе.

(6) Подручја рада социјалног радника су:

1) планирање, програмирање и организовање рада установе,

2) остваривање, праћење, вредновање и унапређивање социјалне функције установе и социјалног рада,

3) рад са породицом/дјецом и за дјецу,

4) рад у стручним тијелима и тимовима,

5) сарадња и рад са локалном заједницом,

6) развој професионалних вјештина и знања,

7) рад са запосленима у установи,

8) аналитичко-истраживачки рад, документовање и евиденција.

(7) Опис послова педагога, психолога, дефектолога, односно специјалног едукатора - рехабилитатора и логопеда и социјалног радника из подручја рада из ст. 3, 4, 5. и 6. овог члана прописани су правилником којим се прописују стандарди рада васпитача и стручних сарадника и правилником којим се прописује унутрашња организација и систематизација радних мјеста у установи.

(8) Министар, на приједлог Завода, доноси Правилник о стандардима рада васпитача и стручних сарадника.

Члан 51.

(1) У установи која има више од пет васпитних група ангажује се један стручни сарадник, у зависности од потребе установе.

(2) Установе које немају стручног сарадника могу остварити сарадњу са другим васпитно-образовним установама са подручја исте или друге јединице локалне самоуправе, путем удруживања људских и материјално-финансијских ресурса за потребе сарадње, с циљем побољшања ефикасности и економичности у остваривању подизања нивоа квалитета својих услуга.

(3) Установе из става 2. овог члана закључују споразум о успостављању сарадње.

Члан 52.

(1) Васпитно-образовни рад са дјецом са сметњама у развоју укључену у редовне узрасне групе у предшколској установи обављају васпитачи уз стручну подршку дефектолога, у зависности од врсте сметње.

(2) Васпитно-образовни рад у школама за дјецу са сметњама у развоју које остварују програме предшколског васпитања и образовања обављају дефектолози одговарајућег смјера.

Члан 53.

(1) Послове васпитача обављају лица која, поред испуњених општих услова утврђених законом којим се уређују радни односи, морају да имају:

1) завршен први циклус студија на студијском програму предшколског васпитања и образовања или програму за образовање васпитача и остварених најмање 180 ECTS бодова,

2) положен стручни испит за васпитно-образовни рад и

3) љекарско увјерење о психичкој и физичкој способности за рад са дјецом.

(2) Стручни сарадници, поред испуњених услова утврђених законом којим се уређују радни односи, морају да имају:

1) завршен први циклус студијског програма у одређеној области и остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,

2) завршен први циклус студијског програма у одређеној области и остварених најмање 180 ECTS бодова уз завршен други циклус истог студија са укупних 300 ECTS бодова,

3) положен стручни испит за васпитно-образовни рад и

4) љекарско увјерење о психичкој и физичкој способности за рад са дјецом.

Члан 54.

(1) Васпитно-образовни радници и директори установа дужни су да се стручно усавршавају.

(2) Стручно усавршавање васпитно-образовних радника усмјерено је на јачање оспособљености за рад у свим подручјима рада дефинисаних чл. 49. и 50. овог закона.

(3) Стручно усавршавање остварује се кроз: програме обука, стручне скупове, пројекте и програме васпитања и образовања на нивоу предшколске установе, општинском, регионалном или међународном нивоу и кроз пројекте мобилности, стручна и студијска путовања, активности које предузима радник у складу са личним планом стручног усавршавања и кроз програме у оквиру цјеложивотног учења.

(4) Стручно усавршавање лица из става 1. овог члана планира се годишњим програмом рада и развојним планом установе, те личним плановима стручног усавршавања запослених на пословима васпитања и образовања, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе и других показатеља квалитета васпитно-образовног рада.

(5) Програме обука и усавршавања за период од двије године утврђује Завод на основу јавног позива.

(6) Министар, на приједлог Завода, доноси Каталог програма обука и усавршавања.

(7) У припрему и организацију стручног усавршавања из става 5. овог члана укључени су Министарство и Завод.

(8) Завод реализује стручно усавршавање васпитно-образовних радника и директора установа у складу са ставом 5. овог члана.

(9) Лица из става 1. овог члана могу да похађају и друге програме обука дефинисане ставом 3. овог члана.

Члан 55.

(1) Директор континуирано прати, анализира и вреднује на основу личног увида и прибављеног мишљења стручног вијећа или стручног тима, рад васпитно-образовних радника и оцјењује га на крају радне године.

(2) Изузетно, уколико је за директора предшколске установе изабрано лице из члана 87. став 2. овог закона, рад васпитно-образовних радника континуирано прати, анализира и вреднује на основу личног увида и прибављеног мишљења стручног вијећа или стручног тима, те га оцјењује на крају радне године помоћник директора за васпитно-образовни рад.

(3) Васпитно-образовни радници оцјењују се из подручја рада утврђених чл. 49. и 50. овог закона.

(4) За постигнуте резултате у раду васпитно-образовни радници могу бити похваљени и награђени у складу са критеријумима прописаним општим актом предшколске установе.

(5) У зависности од остварених резултата и оцјена о раду, васпитно-образовни радници из става 1. овог члана могу постепено напредовати у сљедећа стручна звања на период од пет година:

1) ментор,

2) савјетник,

3) виши савјетник.

(6) За стицање звања ментора из става 5. тачка 1) овог члана, васпитно-образовни радник, поред најмање пет година радног искуства на пословима у струци, потребно је да испуни сљедеће критеријуме:

1) најмање три реализована предавања, радионице или приказаних примјера добре праксе за васпитно-образовне раднике у установи у којој ради или у другој установи или за родитеље,

2) учешће у изради и реализацији најмање једног стручног или научног пројекта,

3) аутор најмање једног стручног рада, или дидактичке играчке, средства или материјала за рано учење,

4) менторство приправницима и студентима,

5) унапређење квалитета рада предшколске установе,

6) унапређење система васпитања и образовања.

(7) За стицање звања савјетника из става 5. тачка 2) овог члана, васпитно-образовни радник, поред најмање десет година радног искуства на пословима у струци, потребно је да испуни сљедеће критеријуме:

1) најмање пет реализованих предавања, радионица или приказаних примјера добре праксе за васпитно-образовне раднике у установи у којој ради или у другој установи или за родитеље,

2) учешће у изради и реализацији најмање два стручна или научна пројекта,

3) аутор најмање два стручна рада, или дидактичке играчке, средства или материјала за рано учење,

4) менторство приправницима и студентима,

5) унапређење квалитета рада предшколске установе,

6) унапређење система васпитања и образовања.

(8) За стицање звања вишег савјетника из става 5. тачка 3) овог члана, васпитно-образовни радник, поред најмање 15 година радног искуства на пословима у струци, потребно је да испуни сљедеће критеријуме:

1) најмање седам реализованих предавања, радионица или приказаних примјера добре праксе за васпитно-образовне раднике у установи у којој ради или у другој установи или за родитеље,

2) учешће у изради и реализацији најмање три стручна или научна пројекта,

3) аутор најмање три стручна рада, или дидактичке играчке, средства или материјала за рано учење,

4) менторство приправницима и студентима,

5) унапређење квалитета рада предшколске установе,

6) унапређење система васпитања и образовања.

(9) Захтјев за напредовање у звање из става 5. овог члана, уз потребну документацију којом се доказује испуњеност услова утврђених овим законом, подноси васпитно-образовни радник Заводу путем предшколске установе.

(10) На приједлог Завода, Министарство процјењује и на основу процјене доноси рјешење о стручном напредовању у звања из става 5. овог члана.

(11) Васпитно-образовни радник који је три пута заредом изабран у исто звање или једно од звања стиче трајно звање уз могућност подношења захтјева за напредовање у више звање.

(12) Васпитно-образовни радник који има више од 30 година рада у установи стечено звање задржава трајно уз могућност подношења захтјева за напредовање у више звање.

(13) Избор програма обука, начин стручног усавршавања, те процедура оцјењивања и услови за стицање стручних звања васпитно-образовних радника прописују се правилником којим се прописује стручно усавршавање, оцјењивање и напредовање васпитно-образовних радника и директора.

(14) Поред васпитно-образовних радника, директор прати и оцјењује рад осталих радника, те их на основу постигнутих резултата похваљује и награђује у складу са општим актима предшколске установе.

(15) Министар доноси Правилник о стручном усавршавању, оцјењивању и напредовању васпитно-образовних радника и директора у предшколској установи.

Члан 56.

(1) За изузетне резултате и залагање у раду са дјецом, за учествовање у развијању и јавном представљању примјера добре праксе, за успјешну примјену савремених достигнућа, метода и технологија у васпитно-образовном процесу, за допринос унапређивању квалитета рада предшколске установе и развијању позитивне атмосфере у предшколској установи, те допринос њеном угледу у домаћим и међународним оквирима, васпитачи или стручни сарадници могу бити награђени Светосавском наградом.

(2) Избор кандидата за додјелу Светосавске награде врши се путем јавног позива који расписује Министарство.

(3) Министар рјешењем именује Комисију за избор кандидата за додјелу Светосавске награде.

(4) Услови које кандидат обавезно испуњава приликом пријављивања на јавни позив за додјелу Светосавске награде су:

1) да је у радном односу у предшколској установи у години у којој се додјељује награда,

2) да има најмање 15 година радног стажа на мјесту васпитача или/и стручног сарадника.

(5) Критеријуми за бодовање приликом утврђивања листе кандидата за додјелу Светосавске награде су:

1) да је васпитач или стручни сарадник аутор или коаутор дидактичке играчке, средства или материјала за рано учење, а за које је претходно прибављено мишљење

Министарства и Завода о квалитету играчке, средства или материјала,

2) иновативност и креативност у раду васпитача или стручног сарадника, примјена разноврсних и савремених иновативних метода и технологија у васпитно-образовном раду,

3) доказан допринос унапређењу партнерства са породицом у организовању различитих садржаја као што су радионице, обуке, приредбе и друго,

4) да васпитач или стручни сарадник има објављене радове у стручним часописима из дјелокруга свога рада,

5) да је васпитач или стручни сарадник аутор или коаутор књиге, композиције или другог садржаја који се може користити у раду предшколске установе, а који је Завод одобрио за употребу,

6) учешће у истраживањима, пројектима и програмима васпитно-образовног карактера, стручним и студијским путовањима и посјетама, скуповима и заједницама професионалног учења,

7) допринос васпитача или стручног сарадника унапређењу квалитета рада предшколске установе у васпитно-образовном раду и њеном угледу у домаћим и међународним оквирима.

(6) Комисија из става 3. овог члана министру доставља ранг-листу и приједлог кандидата за додјелу Светосавске награде.

(7) Добитнику Светосавске награде министар додјељује повељу и новчану награду.

(8) Новчана награда из става 7. овог члана додјељује се у висини просјечне нето плате исплаћене у образовању наставнику у Републици, у мјесецу прије додјељивања награде.

(9) Министарство води Регистар добитника Светосавске награде у електронском облику путем јединственог информационог система Министарства, а лице из става 1. овог члана може бити добитник Светосавске награде само једном.

(10) Министар доноси Правилник о поступку за додјељивање Светосавске награде васпитачима и стручним сарадницима.

Члан 57.

(1) Његу и бригу о заштити и унапређењу здравља дјеце у установама реализује здравствени радник са најмање завршеном средњом медицинском школом.

(2) Задатак здравственог радника јесте да дјелује на унапређење здравствено-хигијенских услова установе, развој самосталности, радних и хигијенских навика код дјеце, састављање јеловника и његову примјену са посебном пажњом на калоријске и нутритивне вриједности хране, учешће у припреми родитељских састанака са стручним темама, индивидуална сарадња са родитељима, индивидуална и групна сарадња са васпитно-образовним радницима о вођењу бриге о здравственом стању дјеце, те врши антропометријска мјерења и прикупља податке о расту и развоју дјеце.

(3) Здравствени радник може бити ангажован и на пословима подршке рада васпитача приликом усвајања здравствено-хигијенских навика дјеце, храњења, у дворишту, на излетима и слично.

Члан 58.

(1) На пословима превентивно-здравствене заштите, исхране и његе дјеце може бити ангажован доктор медицине и стоматологије, специјалиста педијатрије, као и/или нутриционист - дијететичар.

(2) Задатак лица из става 1. овог члана је да, у тиму и појединачно, својим стручним знањем и дјеловањем, унапређује цјелокупну дјелатност установе и пружа стручну подршку и услуге помоћи дјеци, родитељима, васпитачима и органима управљања установе о питањима од значаја за превентивно-здравствену заштиту, исхрану и његу дјеце.

Члан 59.

(1) Радно вријеме и норма непосредног рада са дјецом у оквиру 40-часовне радне седмице и распоред задужења запослених на пословима превентивно-здравствене заштите, исхране и његе дјеце прописује се правилником којим се прописује радно вријеме васпитно-образовних радника и радника распоређених на пословима превентивно-здравствене заштите, исхране и његе дјеце у предшколској установи.

(2) Министар доноси Правилник о радном времену васпитно-образовних радника и радника распоређених на пословима превентивно-здравствене заштите, исхране и његе дјеце у предшколској установи.

Члан 60.

(1) Директор установе ангажује сарадника за васпитача уколико васпитну групу похађа дијете са сметњама у развоју којем је налазом и мишљењем препоручено ангажовање сарадника за васпитача или уколико је опсервациони тим дао препоруку за сарадника за васпитача.

(2) У случају из става 1. овог члана установа ће затражити сагласност оснивача за обезбјеђивање средстава за ангажовање сарадника за васпитача.

(3) Сарадник за васпитача пружа техничку помоћ васпитачу и дјетету са сметњама у развоју, а на чије посебности указује родитељ или уколико су те посебности утврђене налазом и мишљењем.

(4) Техничка помоћ из става 3. овог члана подразумијева његу и бригу о дјетету и то:

1) пружање подршке дјетету при обављању личне хигијене,

2) помоћ при кретању дјетета,

3) помоћ приликом ручавања и одијевања и

4) пружање оперативне подршке васпитачу при реализацији дневних активности.

(5) Послове сарадника за васпитача могу да обављају лица са најмање стеченом средњом стручном спремом у четворогодишњем трајању или студенти факултета за образовање педагошког кадра и медицинских факултета, у оквиру студентске праксе или волонтерски.

Члан 61.

(1) Предшколска установа може имати секретара и рачуновођу.

(2) Поред општих услова утврђених законом којим се уређује радни однос, послове:

1) секретара обавља лице са завршеним првим циклусом студијског програма и које има стручно звање у одређеној области - правни факултет,

2) рачуновође може обављати лице са завршеним првим циклусом студијског програма у области економије, финансија или рачуноводства.

(3) У предшколској установи која има већи број васпитних група или организационих јединица, у складу са потребама, могу се систематизовати и друга радна мјеста.

Члан 62.

(1) Послове којима се обезбјеђује исхрана, хигијена, физичка заштита дјеце и запослених и исправно техничко функционисање објеката и опреме у предшколској установи обављају сарадници.

(2) Задатак сарадника је да својим знањем и радом обезбјеђују услове за обављање основне и осталих дјелатности у предшколској установи.

(3) Послове сарадника може да обавља лице са завршеном средњом, односно основном школом.

Члан 63.

(1) Послове у предшколској установи може обављати лице које, поред општих услова, испуњава и услове прописане Правилником о врсти стручне спреме запослених у предшколској установи.

(2) Министар доноси Правилник о врсти стручне спреме запослених у предшколској установи.

Члан 64.

Број потребних радника у јавној предшколској установи дефинише се актом предшколске установе, којим се детаљније утврђују услови за рад и обављање дјелатности, према коме број радника зависи од организације рада и броја васпитних група у установи, начина организовања исхране, величине и броја објеката, а на основу норматива утврђених прописом о стандардима и нормативима за област предшколског васпитања и образовања, као и грађевинско-техничких особина и локација објеката.

ГЛАВА VI

ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС, ПРАВА И ОБАВЕЗЕ РАДНИКА

Члан 65.

(1) Директор јавне предшколске установе расписује јавни конкурс за упражњено радно мјесто васпитача, стручног сарадника, секретара, рачуновође и за остала радна мјеста за која је прописан услов завршено високо образовање (у даљем тексту: конкурс) обавезно посредством Јавне установе Завода за запошљавање Републике Српске.

(2) Приликом расписивања конкурса, потребно је навести да ли се прима приправник или лице са радним искуством.

(3) У случају да се расписује конкурс за лица са радним искуством, потребно је навести да право учешћа на конкурсу имају и лица која имају радно искуство у трајању од годину дана, а нису положила стручни испит.

(4) Лица из става 1. овог члана бира директор установе на приједлог комисије за избор са листе кандидата који испуњавају услове конкурса.

(5) Комисију за избор именује директор установе.

(6) Комисија за избор је дужна да, у складу са правилником којим се прописује процедура пријема у радни однос и начин бодовања васпитача, стручних сарадника, секретара, рачуновође и осталих лица која се примају на радно мјесто за које је прописан услов завршено високо образовање, у року од 15 дана од дана закључивања конкурса, сачини и предложи директору листу кандидата који испуњавају услове конкурса.

(7) Директор је дужан да, на приједлог комисије за избор, прими у радни однос првог кандидата са листе за избор кандидата.

(8) Приликом пријема у радни однос као обавезни дефинисани су сљедећи критеријуми:

1) просјек оцјена током студирања,

2) вријеме проведено на евиденцији незапослених лица коју води Јавна установа Завод за запошљавање Републике Српске, након стицања одговарајућег високог образовања,

3) радни стаж кандидата са стеченим високим образовањем и звањем траженим конкурсом,

4) резултати остварени на интервјуу.

(9) Против одлуке директора из става 7. овог члана пријављени кандидат може поднијети приговор управном одбору у року од осам дана од дана пријема обавјештења.

(10) Одлука управног одбора је коначна и против те одлуке није дозвољена жалба, али се може покренути спор пред надлежним судом.

(11) Министар доноси Правилник о процедури пријема у радни однос у предшколску установу и начину бодовања лица са стеченим високим образовањем.

Члан 66.

(1) У случајевима изненадног одсуства васпитача и стручних сарадника због болести и других оправданих разлога када обављање послова не трпи одгађање, директор јавне предшколске установе може без расписивања јавног конкурса, најдуже на 60 дана, закључити уговор о раду на одређено вријеме са васпитачем или стручним сарадником који има радно искуство у трајању од најмање годину дана и који испуњава услове прописане овим законом.

(2) Попуњавање упражњеног радног мјеста на основу става 1. овог члана не примјењује се у случајевима када је потребно расписати конкурс за упражњено радно мјесто.

(3) Уколико приватна предшколска установа није у могућности примити у радни однос васпитача, дужна је расписати јавни конкурс за пријем лица са одговарајућим високим образовањем у складу са чланом 49. и чланом 53. став 1. овог закона.

(4) У случајевима када се на јавни конкурс за пријем васпитача, у јавној или приватној предшколској установи, не пријави лице које испуњава услове из члана 53. став 1. овог закона, директор расписује нови јавни конкурс путем којег се може на одређено вријеме примити лице које испуњава услове за рад на радном мјесту стручног сарадника или наставника разредне наставе под условом да у року од двије године од дана заснивања радног односа стекне звање из члана 53. овог закона.

(5) У случају када се на поновљени јавни конкурс пријави више лица из става 4. овог члана, предност имају лица у зависности од заступљености педагошке групе предмета током њиховог школовања и то:

1) педагог,

2) наставник разредне наставе,

3) психолог,

4) дефектолог, односно специјални едукатор - рехабилитатор и логопед,

5) социјални радник.

(6) Уколико лице из става 4. овог члана не стекне одговарајуће звање из члана 53. овог закона у року од двије године од дана заснивања радног односа, престаје му радни однос и више се не може запослити на радном мјесту васпитача, нити у једној установи која обавља дјелатност предшколског васпитања и образовања док не стекне услове прописане чланом 53. став 1. тачка 1) овог закона.

(7) Директор установе рјешењем именује запосленог васпитача из члана 53. став 1. овог закона који пружа континуирану подршку и врши надзор над радом лица из става 4. овог члана.

(8) У свакој организационој јединици установе на радном мјесту васпитача мора бити запослено најмање једно лице које испуњава услове прописане чланом 53. став 1. овог закона.

(9) Раднику из става 4. овог члана радни однос не може прерасти у радни однос на неодређено вријеме.

(10) На питања из радног односа која нису уређена овим законом примјењиваће се закон којим се уређује област рада.

Члан 67.

(1) Радник који се први пут запошљава у свом занимању заснива радни однос као приправник.

(2) Приправнички стаж за лица са високим образовањем спроводи се у сарадњи са ментором, траје годину дана, а за здравственог радника се одређује у складу са прописима из области здравствене заштите.

Члан 68.

(1) Након обављеног приправничког стажа, приправник полаже стручни испит.

(2) Приправник васпитач и стручни сарадник полажу стручни испит у складу са Правилником о полагању стручног испита за васпитно-образовне раднике у предшколској установи, а здравствени радник на основу Програма и начина полагања стручног испита за здравствене раднике, који је прописао министар надлежан за послове здравља и социјалне заштите.

(3) Стручни испит полаже се по програму који обухвата: методику васпитно-образовног рада, педагогију, психологију, основе уставног уређења и прописе из области васпитања и образовања у Републици.

(4) Стручни испит састоји се из практичног и усменог дијела испита.

(5) Практични дио стручног испита кандидат полаже у предшколској установи, а усмени дио испита у Министарству.

(6) Министар рјешењем именује комисију за полагање стручног испита и утврђује висину накнаде члановима Комисије који нису запослени у Министарству за сваког кандидата, а која износи за предсједника Комисије до 5%, а за члана Комисије до 3% најниже нето плате у Републици за мјесец који претходи мјесецу у којем се полаже стручни испит.

(7) Министар доноси рјешење којим се утврђује висина накнаде за полагање стручног испита у износу од 30% до 60% најниже нето плате у Републици за мјесец који претходи мјесецу у којем се подноси пријава за полагање стручног испита.

(8) У случају да кандидат не положи усмени дио испита, упућује се на поправни из тог дијела испита.

(9) У случају из става 8. овог члана министар рјешењем утврђује висину накнаде за полагање поправног испита у износу од 20% најниже плате у Републици за мјесец који претходи мјесецу у којем се подноси пријава.

(10) Трошкове првог полагања стручног испита сноси установа у којој је приправник запослен.

(11) Полагање стручног испита обавља се у више испитних рокова.

(12) Министар, у складу са бројем пријављених кандидата, унутар испитних рокова доноси рјешење којим одређује датум за полагање практичног, усменог и писменог дијела стручног испита.

(13) Брачни супружник и дјеца погинулог или несталог борца Републике, те лица са инвалидитетом, без обзира на узрок и вријеме настанка инвалидности, а чији статус се доказује увјерењем надлежних органа Републике, ослобађају се плаћања накнаде из ст. 7. и 9. овог члана.

(14) Рјешење о ослобађању плаћања накнаде за полагање стручног испита доноси министар, на захтјев кандидата.

(15) Министар доноси Правилник о полагању стручног испита за васпитно-образовне раднике у предшколској установи.

Члан 69.

(1) Лице са стеченим високим образовањем које је стекло радни стаж или искуство у својој струци у трајању од годину дана ван предшколске установе, а није положило стручни испит, може засновати радни однос уколико испуњава услове прописане овим законом.

(2) Лице из става 1. овог члана дужно је положити стручни испит у року од десет мјесеци од дана заснивања радног односа у предшколској установи, а у противном престаје му радни однос.

(3) Лице из става 1. овог члана нема статус приправника, а стручни испит полаже под истим условима прописаним за приправника.

(4) Лице које је положило стручни испит за васпитно-образовни рад на радном мјесту васпитача и стекло одговарајуће високо образовање потребно за послове стручног сарадника ослобађа се полагања стручног испита за стручног сарадника, а стручни сарадник који је положио стручни испит за васпитно-образовни рад на радном мјесту стручног сарадника и стекао одговарајуће високо образовање потребно за послове васпитача, ослобађа се полагања стручног испита за васпитаче.

Члан 70.

(1) Предшколска установа може са незапосленим лицем закључити уговор о стручном оспособљавању ради обављања приправничког стажа у складу са прописом којим се уређују радни односи.

(2) Лице из става 1. овог члана само плаћа трошкове полагања стручног испита.

Члан 71.

Рјешењем министра одређују се предшколске установе - вјежбаонице, у којима ће се реализовати студентска пракса за потребе практичног оспособљавања студената који се образују за позив васпитача или стручног сарадника.

Члан 72.

(1) Психичка, физичка и здравствена способност запослених у установи доказује се приликом заснивања радног односа и провјерава у току рада, редовно, најмање једном годишње, систематским љекарским специјалистичким прегледима.

(2) Уколико постоји податак који оправдава основаност сумње да је запосленом у установи нарушено психичко или физичко здравље, управни одбор на приједлог директора, стручног или савјетодавног тијела у установи доноси одлуку о упућивању радника на комисијски љекарски преглед код цертификоване здравствене установе.

(3) Лице из става 2. овог члана које је укључено у непосредни рад са дјецом, а којем је комисија надлежне здравствене установе утврдила да му је психичко или физичко здравље нарушено и да је битно смањена његова способност за рад не може да остварује непосредан рад са дјецом.

(4) Ако предшколска установа не може да обезбиједи друго радно мјесто које одговара стручној спреми и преосталој радној способности лицу из става 3. овог члана, обезбјеђује му се материјална и социјална сигурност у складу са законом којим се уређује област рада и пензијско-инвалидског осигурања.

Члан 73.

(1) Рад у установи не може обављати лице које је правоснажном пресудом осуђивано за кривична дјела учињена против слобода и права грађана, службене дужности, полног интегритета, сексуалног злостављања и искоришћавања дјетета, нити лице које се води у Регистру лица правоснажно осуђених за кривична дјела сексуалне злоупотребе и искоришћавања дјеце.

(2) Ако је против запосленог у установи покренут кривични поступак за кривична дјела из става 1. овог члана, предшколска установа дужна је да удаљи радника с рада до окончања кривичног поступка у складу са законом којим се уређују радни односи.

(3) Установа ће отказати уговор о раду запосленом који је правоснажно осуђен за кривично дјело из става 1. овог члана, у складу са законом којим се уређују радни односи.

(4) Запослени у установи дужни су да предузимају мјере заштите права дјетета, те у случају кршења тих права, посебно код свих облика насиља над дјететом или малољетним лицем одмах обавијесте надлежну установу социјалне заштите и дјелују у складу са протоколом о заштити дјеце од насиља, занемаривања и злостављања.

Члан 74.

(1) Повреду радне обавезе радник чини неизвршавањем или немарним, неблаговременим и несавјесним извршавањем радне обавезе или ако је другим радњама угрозио здравље и безбједност дјеце.

(2) Одговорност за повреду радне обавезе не искључује кривичну, прекршајну и материјалну одговорност.

(3) Покретање, вођење и застаријевање дисциплинског поступка за утврђивање дисциплинске одговорности због повреде радних обавеза и друга питања од значаја за заштиту радне дисциплине, као и питање материјалне одговорности радника прописује се посебним колективним уговором и општим актом предшколске установе.

(4) Директор предшколске установе или лице које он овласти покреће дисциплински поступак против радника који учине повреду радне обавезе.

(5) Дисциплински поступак спроводи дисциплинска комисија, у складу са општим актом предшколске установе.

(6) Директор доноси коначну одлуку и изриче дисциплинску мјеру.

(7) Лакшу повреду радне обавезе утврђује и одговарајућу дисциплинску мјеру изриче директор или лице које он овласти.

Члан 75.

(1) Теже повреде радних обавеза су:

1) одбијање радника да извршава своје радне обавезе одређене уговором о раду и рјешењем о 40-часовној радној седмици,

2) одбијање радника да оде на комисијски љекарски преглед,

3) крађа, намјерно уништење, оштећење или незаконито располагање средствима предшколске установе, као и наношење штете трећим лицима коју је предшколска установа дужна да надокнади,

4) злоупотреба положаја са материјалним или другим посљедицама за предшколску установу,

5) насилно понашање према дјеци, радницима и трећим лицима,

6) долазак на посао у алкохолисаном стању или под утицајем опојних средстава, те коришћење алкохолних пића или опојних средстава током радног времена,

7) неоправдан изостанак са посла у трајању од три дана у календарској години,

8) довођење непримјереним понашањем и дјеловањем у питање основне моралне вриједности и васпитне улоге предшколске установе и радника,

9) изазивање националне или вјерске нетрпељивости,

10) вријеђање дјетета, родитеља дјетета или радних колега,

11) примање било којег облика материјалне користи од родитеља дјетета које похађа предшколску установу или од других лица,

12) онемогућавање контроле инспекторима - просвјетним савјетницима и инспекцијским органима,

13) уношење оруђа и оружја у предшколску установу,

14) узнемиравање или злостављање дјетета,

15) одавање пословне или службене тајне.

(2) Лакше повреде радних обавеза утврђују се посебним колективним уговором.

(3) Уколико радник предшколске установе дође у алкохолисаном стању или постоји сумња да је у предшколску установу дошао под утицајем опојних средстава, директор предшколске установе дужан је да одмах о томе обавијести надлежну организациону јединицу Министарства унутрашњих послова и упути радника на љекарски преглед.

(4) Директор предшколске установе удаљава са рада радника до окончања дисциплинског поступка:

1) ако је затечен у вршењу радње за коју се основано сумња да представља кривично дјело или да угрожава имовину веће вриједности,

2) ако утврди да је дошао на радно мјесто под утицајем алкохола или опојних средстава,

3) ако се насилнички понаша према дјеци, радницима предшколске установе и осталим лицима,

4) ако је против радника покренут кривични поступак за дјела учињена против достојанства личности, морала, службене дужности, полног интегритета, злостављања дјетета, полног и другог насиља над дјететом или малољетним лицем.

(5) За повреду радних обавеза из става 1. овог члана раднику се може изрећи дисциплинска мјера:

1) новчана казна у висини до 20% нето плате радника у трајању од једног до три мјесеца или

2) престанак радног односа.

(6) За повреду радних обавеза из става 2. овог члана раднику се може изрећи дисциплинска мјера:

1) опомена и

2) новчана казна у висини 10% једномјесечне плате радника остварене у мјесецу у којем је учињена повреда.

Члан 76.

(1) Запослени у предшколским установама годишњи одмор, по правилу, користе у току љета.

(2) Статутом и општим актом предшколске установе детаљно се одређује начин и услови коришћења годишњег одмора, у складу са законом којим се уређују радни односи и посебним колективним уговором за запослене у области образовања и културе.

(3) Предшколске установе могу организовати колективни годишњи одмор у трајању од најмање двије радне седмице.

(4) Период коришћења колективног годишњег одмора за сваку радну годину одређује предшколска установа, уз претходну сагласност оснивача.

Члан 77.

(1) Запослени у предшколским установама остварују право на синдикално организовање и на штрајк, у складу са законским прописима којима се уређују радни односи и право на организовање штрајка.

(2) У име радника у предшколским установама репрезентативни синдикат колективно преговара и закључује појединачни колективни уговор код послодавца.

ГЛАВА VII

СТРУЧНА ТИЈЕЛА И ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 78.

(1) У предшколским установама стручна тијела су: стручно вијеће и стручни активи.

(2) Предшколске установе које имају једну или двије васпитне групе и не могу формирати стручна тијела из става 1. овог члана формирају стручне тимове.

Члан 79.

(1) Стручно вијеће чине сви запослени васпитачи и стручни сарадници у предшколској установи, а обавља сљедеће послове:

1) прати и анализира организацију и реализацију програма васпитно-образовног рада установе,

2) прати и анализира планирање, припремање, документовање и евалуацију васпитно-образовног рада,

3) разматра и предлаже годишњи програм рада установе,

4) бави се унапређењем рада предшколске установе,

5) кандидује представника запослених за члана управног одбора,

6) предлаже и прати реализацију партнерства са родитељима и јединицом локалне самоуправе.

(2) Рад стручног вијећа уређује се пословником о раду стручног вијећа.

(3) Стручним вијећем предсједава директор предшколске установе или помоћник директора за васпитно-образовни рад.

Члан 80.

(1) У предшколској установи се формирају стручни активи из реда васпитно-образовних радника на нивоу организационе јединице.

(2) Надлежности стручног актива су:

1) да учествује у планирању васпитно-образовног процеса које омогућава остваривање циљева и задатака одређених програмом предшколског васпитања и образовања,

2) да планирањем обухвати све аспекте развоја дјеце на основу посматрања конкретних ситуација и потреба дјеце,

3) да организује планирање на основу евалуације претходних етапа одређених програмом и радном књигом за предшколске установе,

4) да прати документовања и евалуације васпитно-образовног рада у складу са важећим програмом,

5) да прати цјелокупан развој дјеце и предлаже мјере за његову успјешност,

6) да обавља друге послове за унапређивање рада.

(3) Стручним активом руководи предсједник актива изабран од чланова актива.

(4) Уколико предшколска установа нема организационих јединица, није потребно формирати стручне активе, а послове стручних актива обавља стручно вијеће или стручни тим.

Члан 81.

(1) Установе воде педагошку документацију и евиденцију о свом раду у штампаном и електронском облику за предшколске установе кроз јединствени информациони систем Министарства.

(2) Педагошку документацију чине:

1) матична књига дјеце,

2) радна књига за предшколске установе,

3) радна књига за рад са дјецом пред полазак у школу,

4) радна књига за стручне сараднике у предшколској установи,

5) књига за праћење развоја и учења дјетета,

6) љетопис предшколске установе.

(3) Установа води евиденцију у складу са својим статутом и осталим прописима.

(4) Приликом уношења података у документацију из става 2. овог члана обавезно се води брига о приватности дјетета и породице у складу са прописима којима се уређује заштита личних података.

(5) Министар доноси Правилник о садржају и начину вођења педагошке документације у предшколској установи.

Члан 82.

(1) У установи се, ради унапређења квалитета васпитно-образовног рада, спроводи самовредновање и спољашње вредновање рада.

(2) Правилником о вредновању квалитета васпитно-образовног рада у установи прописују се активности у вези са самовредновањем и спољашњим вредновањем васпитно-образовног рада установе, те стандарди квалитета рада установе.

(3) Вредновање квалитета васпитно-образовног рада установе из става 1. овог члана врши се на основу стандарда квалитета који обухватају најважнија подручја рада установе и то:

1) управљање и руковођење установом,

2) поучавање и учење засновано на дјечјој игри,

3) праћење и документовање напредовања дјетета,

4) подршка дјечјем развоју и учењу,

5) партнерство са породицом и заједницом,

6) стимулативно окружење (људски и материјални ресурси),

7) системи и процедуре осигурања квалитета.

(4) Самовредновање рада врши установа у складу са правилником којим се прописује вредновање квалитета васпитно-образовног рада у предшколској установи.

(5) Стандарди квалитета из става 3. овог члана разрађују се кроз индикаторе квалитета.

(6) На основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања установа утврђује приоритете развоја и прави план унапређења квалитета васпитно-образовног рада.

(7) План из става 6. овог члана саставни је дио развојног плана установе.

(8) Министар, на приједлог Завода, доноси Правилник о вредновању квалитета васпитно-образовног рада у предшколској установи.

Члан 83.

(1) Самовредновање рада установе (у даљем тексту: самовредновање) је процјена квалитета рада коју спроводи установа, као систем унутрашњег осигурања и унапређења квалитета рада у складу са програмом рада установе.

(2) Директор установе именује тим за самовредновање који има најмање пет, а највише 15 чланова из реда васпитача, стручних сарадника, родитеља или оснивача.

(3) Самовредновањем се врши процјена рада установе у односу на дефинисане стандарде квалитета из члана 82. став 3. овог закона кроз прописане индикаторе квалитета.

(4) Након завршетка самовредновања, тим за самовредновање сачињава извјештај о самовредновању који садржи опште податке о установи, опис и процјену нивоа квалитета појединих стандарда, процјену нивоа квалитета рада установе, приједлог мјера за унапређење квалитета рада установе и начин праћења остваривања предложених мјера.

Члан 84.

(1) Спољашње вредновање рада установе врши Завод према свом годишњем програму рада једном у пет година.

(2) Директор Завода именује тим за спољашње вредновање и одређује координатора тима.

(3) Завод обавјештава установу најкасније седам дана прије почетка планираног спољашњег вредновања.

(4) Спољашње вредновање траје најмање два, а најдуже пет дана.

(5) У оквиру спољашњег вредновања стандарди квалитета из члана 82. став 3. овог закона процјењују се нивоима квалитета:

1) одличан,

2) добар,

3) задовољава,

4) не задовољава.

(6) Завод сачињава, у писаном облику, извјештај о спољашњем вредновању, са процјенама нивоа квалитета и препорукама за побољшање и унапређење квалитета васпитно-образовног рада установе и доставља га установи у року од 60 дана од завршетка вредновања.

ГЛАВА VIII

УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 85.

(1) Органи руковођења и управљања предшколске установе су директор и управни одбор.

(2) Уколико је оснивач предшколске установе физичко лице, функцију директора може вршити сам, под условом да испуњава услове за именовање директора прописане овим законом, или може именовати друго лице.

(3) У предшколским установама у којима се васпитно-образовни рад реализује у највише три васпитне групе, директор који је стекао високо образовање на студијском програму предшколског васпитања и образовања или програму за образовање васпитача може обављати и послове васпитача у васпитној групи не дуже од 30 сати седмично.

Члан 86.

(1) Директор предшколске установе руководи установом, представља и заступа установу и одговоран је за законитост њеног рада.

(2) Директора јавне предшколске установе именује и разрјешава оснивач на период од четири године и уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

Члан 87.

(1) За директора предшколске установе може бити именовано лице које испуњава услове из члана 53. овог закона.

(2) У предшколској установи за директора може бити именовано, поред лица из става 1. овог члана, и лице које има завршен први циклус одговарајућег студијског програма потребан за рад у васпитно-образовним установама на пословима наставника или стручног сарадника, те дипломирани правник и дипломирани економиста.

(3) Поред испуњених општих услова, лице из ст. 1. и 2. овог члана мора испуњавати сљедеће услове:

1) најмање пет година радног искуства у својој струци након стицања одговарајућег високог образовања и

2) да није осуђивано правоснажном пресудом на безусловну казну затвора, да се против њега не води кривични поступак и да се не води у Регистру лица правоснажно осуђених за кривична дјела сексуалне злоупотребе и искоришћавања дјеце.

(4) У случају именовања директора из става 2. овог члана, директор предшколске установе дужан је именовати помоћника директора за васпитно-образовни рад из реда запослених васпитача или стручних сарадника у установи.

(5) Лице из става 4. овог члана мора имати најмање три године радног искуства у својој струци.

(6) Оснивач јавне предшколске установе расписује конкурс за избор директора најмање три мјесеца прије истека мандата директора.

(7) Конкурс се расписује на период од 15 дана од дана објављивања.

(8) Оснивач јавне предшколске установе именује директора.

(9) Мандат директора почиње од дана ступања на дужност.

Члан 88.

(1) У случају да оснивач не именује директора предшколске установе, оснивач именује вршиоца дужности на период који не може бити дужи од шест мјесеци без спровођења поступка јавне конкуренције.

(2) За вршиоца дужности директора предшколске установе мора да буде именовано лице које испуњава услове за именовање директора предшколске установе у складу са законом.

Члан 89.

(1) Надлежности директора предшколске установе су:

1) руководи установом, представља и заступа установу и одговоран је за законитост њеног рада,

2) стара се о осигурању услова за здрав, сигуран и безбједан боравак дјеце у предшколској установи,

3) стара се о осигурању исправности намирница и безбједној дистрибуцији хране,

4) стара се о осигурању услова за редовно хигијенско одржавање простора, опреме и играчака,

5) планира, организује и одговара за остваривање плана и програма рада,

6) организује и брине се о осигурању квалитета и унапређењу рада установе,

7) организује евалуацију рада предшколске установе у складу са програмом предшколског васпитања и образовања,

8) прати рад радника, учествује у планирању и праћењу стручног усавршавања запослених и предлаже мјере за унапређење њиховог рада, те предузима мјере у случају недоличног понашања радника и њиховог негативног утицаја на дјецу,

9) врши оцјењивање васпитно-образовних радника у складу са овим законом и подзаконским актима,

10) предузима мјере ради извршавања налога надлежних органа,

11) благовремено обавјештава запослене, стручна тијела и органе управљања о свим питањима од интереса за рад предшколске установе,

12) подноси извјештај управном одбору и оснивачу о раду и резултатима рада у радној години у свим функцијама: васпитно-образовној, превентивно-здравственој и социјалној,

13) сарађује са Министарством, Заводом, јединицом локалне самоуправе, родитељима дјеце и осталим друштвеним партнерима,

14) сазива и руководи сједницама стручног вијећа/тима, усмјерава и усклађује рад стручних тијела у предшколској установи,

15) одговара за спровођење одлука управног одбора и других тијела предшколске установе,

16) обезбјеђује услове за заштиту права дјетета, заштиту здравља и његове сигурности и безбједности у предшколској установи,

17) обезбјеђује намјенско трошење средстава у предшколској установи,

18) за предшколске установе, са статусом јавне установе, расписује конкурс за попуњавање упражњених радних мјеста, уз претходну сагласност оснивача,

19) прима у радни однос васпитаче, стручне сараднике и остале раднике,

20) организује чување и бригу о објекту предшколске установе, инвентару и опреми,

21) одговоран је за уредно вођење и чување педагошке документације и других докумената предшколске установе,

22) спроводи одлуке, закључке и рјешења оснивача и Министарства,

23) сарађује са владиним, невладиним и другим организацијама уз сагласност оснивача, или уз претходно прибављено мишљење Министарства,

24) предузима мјере заштите права дјеце, те о сваком кршењу тих права, посебно о свим облицима насиља над дјецом, одмах обавјештава родитеља/-е и надлежне институције,

25) учествује у процесу самовредновања и спољашњег самовредновања рада установе,

26) доноси рјешења и одлучује о другим питањима у складу са овим законом.

(2) Уколико је за директора предшколске установе именовано лице које испуњава услове из члана 87. став 2. овог закона, послове из става 1. овог члана који се односе на васпитно-образовни рад обавља помоћник директора за васпитно-образовни рад.

(3) Структуру радног времена помоћника директора за васпитно-образовни рад утврђује предшколска установа према специфичностима и условима рада установе, с тим да седмични фонд сати на пословима помоћника директора за васпитно-образовни рад не смије бити мањи од 10 сати седмично.

Члан 90.

(1) Одлуку о престанку дужности директора доноси оснивач.

(2) Иницијативу за разрјешење директора предшколске установе могу покренути:

1) градоначелник, односно начелник општине за предшколске установе у јавном сектору,

2) стручно вијеће,

3) синдикат установе,

4) Инспекторат,

5) савјет родитеља,

6) Завод,

7) Министарство.

(3) Иницијатива за разрјешење директора која садржи разлоге за разрјешење прописане овим законом доставља се оснивачу.

(4) Оснивач је дужан да у року од 15 дана размотри иницијативу за разрјешење директора и утврди да ли постоје услови предвиђени овим законом за разрјешење директора.

(5) Оснивач је дужан да разријеши директора дужности ако утврди да су испуњени услови предвиђени овим законом за разрјешење директора.

Члан 91.

Оснивач разрјешава дужности директора прије истека мандата ако:

1) утврди да не извршава обавезе предвиђене овим законом,

2) је одговоран за прекршај из овог закона или је починио кривично дјело,

3) је надлежни орган утврдио да се у предшколској установи не остварује годишњи програм рада,

4) је надлежни орган утврдио да не предузима мјере за остваривање циљева васпитања и образовања,

5) не поступи по налогу, односно мјери надлежног органа за отклањање утврђених недостатака и неправилности,

6) надлежни орган утврди да је располагао средствима, простором, опремом и имовином предшколске установе на незаконит начин,

7) предлаже и доноси незаконите одлуке,

8) непотпуно, неблаговремено и нетачно обавјештава надлежне органе, те омета рад органа управљања и запослених,

9) сазива сједницу стручног тијела супротно пословнику,

10) не предузима одговарајуће мјере према васпитачу, стручном сараднику или осталим радницима који не извршавају своје радне обавезе,

11) не спроводи мјере безбједности и заштите дјеце,

12) је у току мандата утврђено да не испуњава услове прописане за именовање директора,

13) ако се од корисника услуга изврши наплата по било ком основу супротно закону, односно интерним актима предшколске установе,

14) не распише конкурс на упражњено радно мјесто или прими радника супротно закону,

15) не омогући обављање управног, стручно-педагошког и инспекцијског надзора или не отклони недостатке утврђене тим надзором,

16) ако достави оснивачу нетачне податке у вези са радом предшколске установе,

17) се у установи обрачун плате врши супротно важећим прописима и колективном уговору,

18) ако се не изда свим радницима рјешење о 40-часовној радној седмици,

19) ако постоји основана сумња да у предшколској установи или ван ње врши над дјецом или другим лицима насиље на основу пола, узнемирава на било који начин дјецу или друга лица,

20) учини тежу повреду радних обавеза.

Члан 92.

(1) Рад директора процјењује оснивач предшколске установе на основу извјештаја о раду, извјештаја из члана 84. став 6. овог закона и резултата рада у радној години.

(2) Елементи за процјењивање рада директора односе се на:

1) организовање васпитно-образовног процеса,

2) административно-финансијско управљање и

3) организовање тимског рада у предшколској установи.

Члан 93.

(1) Директори предшколских установа могу се организовати путем актива директора предшколских установа који чине директори предшколских установа.

(2) За подручје једне или више јединица локалних самоуправа могу се формирати активи из става 1. овог члана који међусобно сарађују.

(3) Актив директора из става 1. овог члана има предсједника који руководи активом и заступа актив.

(4) Састанци актива се одржавају најмање два пута годишње.

(5) Актив директора обавља сљедеће послове:

1) предузима мјере за унапређење васпитно-образовног рада,

2) по потреби организује заједничке стручне службе за предшколске установе,

3) сарађује са Министарством, Заводом и јединицама локалне самоуправе, те другим друштвеним партнерима,

4) разматра и друга питања од значаја за рад предшколских установа.

(6) Актив директора предшколских установа доноси пословник о свом раду.

Члан 94.

(1) Предшколском установом чији је оснивач Република или јединица локалне самоуправе управља управни одбор.

(2) Управни одбор именује и разрјешава оснивач.

(3) Управни одбор има најмање три члана:

1) представник оснивача,

2) представник савјета родитеља и

3) представник стручног вијећа или тима предшколске установе.

(4) Број чланова управног одбора утврђује се актом о оснивању предшколске установе.

(5) Састав управног одбора, по правилу, одражава националну структуру родитеља дјеце у предшколској установи и једнаку заступљеност оба пола.

(6) Мандат чланова управног одбора траје четири године.

(7) Предшколска установа чији је оснивач правно или физичко лице, или вјерска заједница може имати управни одбор.

(8) Ако предшколска установа из става 7. овог члана нема управни одбор, директор те установе обавља послове који су у надлежности управног одбора у складу са овим законом.

Члан 95.

Надлежности управног одбора су да:

1) доноси статут и друге опште акте предшколске установе на које сагласност даје оснивач,

2) доноси програм рада и финансијски план предшколске установе на који сагласност даје оснивач,

3) одлучује о коришћењу средстава, уз сагласност оснивача,

4) одлучује о пословању предшколске установе,

5) разматра извјештај о пословању и годишњи обрачун,

6) доноси одлуке по приговору на одлуке о избору радника и распоређивању на радно мјесто,

7) покреће поступак код надлежних здравствених установа за оцјену радне и здравствене способности радника,

8) доноси одлуке по приговорима родитеља дјеце,

9) разматра приједлоге Савјета родитеља,

10) обавља и друге послове утврђене актом о оснивању и статутом установе.

Члан 96.

(1) Родитељи имају право да оснују Савјет родитеља, а предшколска установа има обавезу да им у томе помогне.

(2) Савјет родитеља бира се на начин и по процедури утврђеној општим актом предшколске установе.

(3) Савјет родитеља, по правилу, одражава националну структуру дјеце у предшколској установи и једнаку заступљеност оба пола.

Члан 97.

Савјет родитеља обавља сљедеће послове:

1) залаже се за права и интересе дјетета,

2) учествује у припреми и реализацији различитих мјера и активности које могу допринијети унапређењу васпитно-образовног рада предшколске установе,

3) промовише интересе заједнице у којој се предшколска установа налази и интересе предшколске установе у јединици локалне самоуправе,

4) подстиче ангажман родитеља у раду предшколске установе,

5) учествује у креирању програма јачања родитељских знања и способности у васпитању дјеце,

6) кандидује представника родитеља у управни одбор,

7) информише управни одбор о својим ставовима, када оцијени да је то потребно или на захтјев управног одбора, о сваком питању које се односи на рад предшколске установе,

8) предлаже и друге активности које су од општег интереса за рад предшколске установе.

Члан 98.

(1) Савјет родитеља своје приједлоге, питања и ставове упућује управном одбору, директору и стручним тијелима установе.

(2) Начин избора Савјета родитеља предшколске установе уређује се статутом предшколске установе.

(3) Савјет родитеља доноси пословник о раду савјета.

Члан 99.

(1) Предшколска установа има статут и друге опште акте.

(2) Статут је основни општи акт предшколске установе који се доноси у складу са законом и актом о оснивању установе.

(3) Статутом се детаљније уређује организација, начин рада, управљање и руковођење у предшколској установи, поступање органа предшколске установе ради обезбјеђивања остваривања права дјетета, заштите и безбједности дјеце и запослених, начин објављивања општих аката и обавјештавања свих заинтересованих страна о одлукама органа и друга питања, у складу са законом.

(4) Сагласност на статут предшколске установе у јавном сектору даје оснивач.

ГЛАВА IX

ФИНАНСИРАЊЕ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА

Члан 100.

(1) Средства за обављање дјелатности из члана 3. овог закона предшколске установе обезбјеђује оснивач.

(2) Предшколска установа може да оствари и приходе на основу:

1) донација,

2) спонзорства,

3) учешћа родитеља,

4) јавно-приватно партнерство,

5) других извора.

Члан 101.

(1) Оснивач предшколске установе обезбјеђује средства за:

1) расходе за лична примања који се односе на бруто плате запослених и бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених,

2) расходе по основу коришћења робе и услуга, осим расхода који се односе на директне и индиректне трошкове исхране дјеце,

3) издатке за нефинансијску имовину који се односе на издатке за произведену сталну имовину, издатке за непроизведену сталну имовину и издатке за залихе материјала, робе, ситног инвентара и амбалаже.

(2) Оснивач обезбјеђује дио средстава за професионално усавршавање радника у предшколском васпитању и образовању.

(3) Средства или дио средстава за изградњу објеката установа могу се обезбиједити из буџета Републике.

Члан 102.

(1) Оснивач јавне предшколске установе доноси одлуку у којој мјери и проценту ће издвајати средства за област предшколског васпитања и образовања од укупног буџета јединице локалне самоуправе.

(2) Оснивач предшколске установе, на приједлог управног одбора, доноси одлуку о економској цијени услуге предшколске установе на основу утврђене дјелатности прописане чланом 3. овог закона.

(3) Критеријуми којим се утврђује економска цијена услуге у предшколској установи одређени су на основу структуре програма по времену трајања, аналитичке структуре стварних трошкова услуге у предшколској установи и броја уписане дјеце.

(4) Економска цијена услуге утврђује се на почетку календарске године, а на основу уписане дјеце у текућој радној години у предшколској установи.

(5) Износ новчаног учешћа родитеља за боравак дјетета у предшколској установи одређује оснивач.

(6) Управни одбор, уз сагласност оснивача, може дефинисати социоекономске или друге категорије статуса родитеља у складу са којима ће бити утврђени различити новчани износи учешћа родитеља за трошкове услуге коју пружа предшколска установа.

(7) Приходи остварени на основу новчаног учешћа родитеља дјетета које похађа јавну предшколску установу уплаћују се на јединствени рачун трезора јединице локалне самоуправе која је основала предшколску установу, док се приходи остварени на основу новчаног учешћа родитеља дјетета које похађа приватну предшколску установу уплаћују на жиро рачун установе.

Члан 103.

(1) Родитељи у јавним предшколским установама, у складу са утврђеном економском цијеном услуге, а на основу уговора којим се уређују међусобна права и обавезе између родитеља као корисника услуге и предшколске установе као пружаоца услуге, обезбјеђују средства за директне или индиректне трошкове исхране, реализацију специјализованих програма и осигурање дјеце.

(2) У групу директних и индиректних трошкова исхране убрајају се: трошкови набавке намирница, трошкови радне снаге у процесу обраде и сервирања намирница, припреме и достављање оброка, трошкови утрошка енергије, комуникационих, транспортних услуга и анализе исправности оброка, трошкови радне снаге на режијским пословима, одржавања и други трошкови настали у процесу припреме и достављања оброка.

(3) Трошкови за реализацију специјализованих програма и трошкови осигурања дјеце не улазе у мјесечни износ који родитељ плаћа за боравак дјетета у предшколској установи.

Члан 104.

(1) Министарство обезбјеђује:

1) средства за подршку васпитача и стручних сарадника - креатора дидактичког материјала и играчака у установама на основу мишљења о квалитету дидактичког материјала и играчака Министарства и Завода,

2) дио средстава за професионално усавршавање радника у предшколском васпитању и образовању,

3) средства за добитнике Светосавске награде.

(2) Министарство може обезбиједити средства и за набавку материјала за рано учење и стварање стимулативног окружења у установи.

(3) Министарство може у складу са усвојеним буџетом путем трансфера обезбиједити и средства за суфинансирање рада предшколских установа чији је оснивач јединица локалне самоуправе и установа из члана 12. ст. 6. и 7. овог закона, а за обављање дјелатности предшколског васпитања и образовања у изразито неразвијеним јединицама локалних самоуправа, а на основу Одлуке Владе којом се дефинише степен развијености јединица локалне самоуправе у Републици Српској.

(4) Средства из става 3. овог члана могу бити утрошена искључиво за:

1) расходе за лична примања који се односе на бруто плате запослених и бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених,

2) расходе по основу коришћења робе и услуга, осим расхода који се односе на директне и индиректне трошкове исхране дјеце.

(5) Корисник средстава из става 3. овог члана дужан је да на мјесечном нивоу Министарству доставља финансијски план потрошње и извјештај о намјенском утрошку средстава у складу са ставом 4. овог члана.

(6) Уколико Министарство утврди да средства из става 4. овог члана нису намјенски утрошена, корисник средстава дужан је ненамјенски утрошена средства вратити у Буџет Републике Српске.

Члан 105.

(1) Министарство обезбјеђује средства за васпитно-образовни рад за спровођење Програма за дјецу пред полазак у школу, у складу са актом Владе, а на основу обезбијеђених средстава у буџету Републике и других извора финансирања.

(2) Накнаду за обављање послова из члана 30. овог закона утврђује министар на основу Одлуке Владе о висини најниже плате за послове за чије се обављање захтијева најмање стечено више образовање.

(3) Средства из става 1. овог члана обухватају накнаде за ангажована лица за извршени посао са припадајућим обавезама у складу са законом, педагошку документацију за документовање програма, набавку дидактичких средстава, потрошног материјала и материјала за игру и рано учење.

(4) Остале трошкове за реализацију Програма из става 1. овог члана обезбјеђује оснивач предшколске установе или основна школа или друга установа у којој се реализује програм.

Члан 106.

(1) Јавна установа Јавни фонд за дјечију заштиту обезбјеђује накнаду за суфинансирање боравка у установи дјеце од девет мјесеци до поласка у школу којима је утврђен статус дјетета без родитељског старања у складу са прописима којима се уређује социјална заштита, дјеце са сметњама у развоју која имају налаз и мишљење, а чији родитељи имају пребивалиште на територији Републике.

(2) Накнада из става 1. овог члана одређује се у износу новчаног учешћа корисника услуга у јавној предшколској установи коју је утврдио оснивач јавне предшколске установе на територији јединице локалне самоуправе у којој ће дијете похађати предшколску установу.

(3) У случају да на територији јединице локалне самоуправе нема основане јавне предшколске установе, износ накнада из става 1. овог члана одређује се у износу новчаног учешћа родитеља у установи коју дијете похађа.

(4) Накнада из става 1. овог члана обезбјеђује се на терет средстава за задовољавање развојних потреба дјеце.

(5) Поред категорија из члана 102. став 6. овог закона, јединица локалне самоуправе обезбјеђује средства за суфинансирање боравка у предшколској установи и дјетету чија је породица корисник права на новчану помоћ и дјетету жртви насиља у породици у складу са прописима којима се уређује област социјалне заштите.

(6) Програм предшколског васпитања и образовања за дјецу без родитељског старања смјештену у установу социјалне заштите за смјештај дјеце и омладине без родитељског старања, финансира се на терет те установе.

(7) Јединица локалне самоуправе може донијети одлуку о суфинансирању трошкова услуга боравка дјеце у приватној предшколској установи која је уписана у Регистар предшколских установа Министарства.

Члан 107.

Комуналне услуге и услуге предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе, а које користе предшколске установе обрачунавају се по цијенама за домаћинства.

ГЛАВА X

НАДЗОР И КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 108.

(1) Министарство врши управни надзор над радом предшколских установа.

(2) Стручно-педагошки надзор врши Завод.

(3) Инспекцијски надзор над примјеном овог закона и других прописа из области предшколског васпитања и образовања врше надлежни инспекцијски органи.

(4) Министар доноси Правилник о остваривању стручно-педагошког надзора.

Члан 109.

(1) У вршењу стручно-педагошког надзора инспектор - просвјетни савјетник је овлашћен да:

1) врши непосредан увид у примјену и реализацију Програма предшколског васпитања и образовања,

2) врши увид у рад и организацију рада установе, рад васпитача, стручних сарадника и директора,

3) пружа савјетодавно-инструктивну помоћ васпитачима, стручним сарадницима и директору,

4) врши увид у поступак вођења педагошке документације и евиденције,

5) предлаже надлежним органима предузимање непосредних мјера за отклањање неправилности и мјера за унапређење васпитно-образовног рада.

(2) О извршеном стручно-педагошком надзору обавезно се сачињава записник о чињеничном стању, који се доставља надлежним органима установе и Министарству уколико је надзор вршен на захтјев Министарства.

(3) Уколико се током вршења стручно-педагошког надзора утврде неправилности, директор Завода рјешењем налаже установи отклањање утврђених неправилности.

Члан 110.

(1) Инспекцијски надзор над примјеном овог закона, општих прописа и других аката из области предшколског васпитања и образовања врши Инспекторат, путем просвјетне инспекције.

(2) У вршењу надзора просвјетни инспектор је овлашћен да:

1) забрани обављање дјелатности предшколског васпитања и образовања установи која ради без рјешења о испуњености услова за оснивање предшколске установе,

2) забрани рад предшколској установи која не испуњава услове у вези са бројем васпитача у односу на број васпитних група, односно која у року одређеном у рјешењу о отклањању наведених неправилности не поступи по рјешењу инспектора,

3) забрани рад предшколској установи која није регистрована у суду, а која је према овом закону обавезна да се региструје,

4) наложи поништавање појединачних аката који су у супротности са овим законом, другим прописима и актима донесеним на основу овог закона,

5) наложи усаглашавање појединачних аката установе са прописима, уколико утврди да су донесени супротно одредбама овог закона, другим прописима и општим актима установе,

6) наложи установи да директор, васпитачи, стручни сарадници и остали радници предшколске установе обаве систематски љекарски специјалистички преглед,

7) наложи формирање стручних тијела,

8) наложи отклањање недостатака у поступку вођења евиденције и документације,

9) наложи отклањање недостатака у поступку уписа дјетета у предшколску установу,

10) наложи да се у одређеном року отклоне неправилности утврђене инспекцијским прегледом,

11) наложи спровођење других мјера и радњи прописаних овим законом.

(3) Инспекцијски надзор над квалитетом хране и продајом хране у установама и играоницама врши инспекција за храну у складу са прописима којим се уређује та област.

(4) Инспекцијски надзор над санитарно-техничким и хигијенским условима у установама и играоницама врши здравствена инспекција у складу са прописима којим се уређује та област.

(5) Инспекцијски надзор над примјеном права и обавеза из уговора о раду и пријема у радни однос врши инспекција рада у складу са прописима којим се уређује та област.

(6) Инспекцијски надзор над примјеном прописа којима се уређује регистрација играоница врши тржишна инспекција.

(7) Инспекцијски надзор над радом играоница у вези са примјеном стандарда и норматива за област предшколског васпитања и образовања који се односе на рад играоница врши просвјетна инспекција.

(8) Лице које сматра да су његова права повријеђена може се, ради заштите својих права, обратити надлежној инспекцији у року од мјесец дана од дана сазнања за учињену повреду, а најкасније у року од три мјесеца од дана учињене повреде.

Члан 111.

(1) Новчаном казном од 1.000 КМ до 5.000 КМ казниће се за прекршај установа ако:

1) не предузме одговарајуће мјере и ефикасне механизме заштите против дискриминације и било које врсте узнемиравања (члан 8),

2) почне да ради и обавља дјелатност, а не испуњава прописане услове, односно ако обавља дјелатност без одобрења надлежног органа (члан 13),

3) не пропише и не спроведе мјере, начин и поступак заштите и безбједности дјеце током боравка у предшколској установи (члан 20),

4) не донесе годишњи програм рада (члан 21),

5) не остварује прописани програм васпитно-образовног рада (члан 26),

6) не омогући изјашњавање родитеља на којем ће језику дијете стицати предшколско васпитање и образовање (члан 34),

7) упише дијете у предшколску установу без документације прописане овим законом (члан 36),

8) не примјењује стандарде и нормативе у области исхране, његе, превентивно-здравствене и социјалне заштите дјеце у предшколској установи (члан 38),

9) колективно не осигура дјецу (члан 39),

10) не покрене процедуру за израду индивидуализованог васпитно-образовног програма (чл. 40. и 42),

11) не формира васпитне групе у складу са законом (чл. 43. и 44),

12) дозволи промовисање и продају робе или услуга (члан 47),

13) реализује програме, пројекте, истраживања или друге активности без сагласности Министарства (члан 47),

14) користи приручник или други писани материјал без претходне сагласности Министарства (члан 47),

15) прими у радни однос лице које не испуњава услове који се односе на ниво и врсту стручне спреме (члан 63),

16) прими радника у радни однос супротно члану 65. овог закона,

17) приправнику који је засновао радни однос не обезбиједи ментора током трајања приправничког стажа и не сноси трошкове првог полагања стручног испита (члан 67. и члан 68. став 10),

18) прими у радни однос лице без доказа о обављеном систематском љекарском - специјалистичком прегледу и истим лицима не обезбиједи редован годишњи систематски љекарски - специјалистички преглед (члан 72),

19) не покрене дисциплински поступак против радника који учини повреду радне обавезе (члан 74),

20) не дозволи синдикално организовање (члан 77),

21) не формира стручна тијела у складу са законом (члан 78),

22) не води, неуредно води или не чува прописану педагошку документацију и евиденцију о васпитно-образовном раду (члан 81),

23) не достави благовремено или достави нетачне податке оснивачу предшколске установе, Заводу и Министарству (чл. 89. и 95),

24) ненамјенски троши средства за суфинансирање рада предшколских установа чији је оснивач јединица локалне самоуправе и установа из члана 12. ст. 6. и 7. овог закона, а за обављање дјелатности предшколског васпитања и образовања у изразито неразвијеним јединицама локалних самоуправа (члан 104).

(2) За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 1.000 КМ до 3.000 КМ и одговорно лице у установи.

(3) Новчаном казном од 1.500 КМ до 3.000 КМ казниће се за прекршај оснивач предшколске установе уколико:

1) нема обезбијеђен потребан број стручних сарадника, осталих запослених и два васпитача по једној васпитној групи, уколико се програм реализује дуже од шест сати дневно (члан 13. став 1. тачка 3),

2) не донесе одлуку о престанку рада предшколске установе (члан 16. ст. 10. и 11),

3) користи ријеч вртић у називу предшколске установе која се оснива као клуб за дјецу (члан 18. став 5),

4) не да сагласност на годишњи програм рада и не усвоји извјештај о раду (члан 21),

5) не именује директора, нити вршиоца дужности директора (чл. 87. и 88),

6) именује директора супротно одредбама овог закона (члан 87),

7) не разријеши директора дужности уколико утврди да су испуњени услови прописани за разрјешење директора (члан 91),

8) не донесе одлуку о економској цијени услуге у предшколској установи (члан 102).

(4) Новчаном казном од 1.500 КМ до 3.000 КМ казниће се за прекршај оснивач основне школе, центра за социјални рад у неразвијеним и изразито неразвијеним јединицама локалне самоуправе у којима не постоје предшколске установе, те установе социјалне заштите у којој су смјештена дјеца без родитељског старања уколико не донесе

акт којим се брише дјелатност предшколског васпитања и образовања и не достави је надлежним органима (члан 16. ст. 16. и 17).

(5) Новчаном казном од 1.500 КМ до 3.000 КМ казниће се за прекршај оснивач играонице уколико обавља дјелатност, а не испуњава услове прописане стандардима и нормативима за област предшколског образовања и васпитања, односно обавља дјелатност без регистрације код надлежног органа (члан 19).

ГЛАВА XI

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 112.

(1) Министар ће у року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона донијети сљедеће подзаконске акте:

1) Правилник о поступку за оснивање и престанку рада предшколске установе (члан 13. став 9),

2) Правилник о садржају и начину вођења Регистра предшколских установа (члан 15. став 4),

3) Правилник о стандардима и нормативима за област предшколског васпитања и образовања (члан 20. став 7),

4) Правилник о Програму предшколског васпитања и образовања (члан 26. став 5),

5) Правилник о двојезичном остваривању васпитно-образовног рада и рада на језику националних мањина (члан 34. став 4),

6) Правилник о начину и условима остваривања предшколског програма на страном језику (члан 35. став 2),

7) Правилник о условима и начину остваривања исхране, његе, превентивно-здравствене и социјалне заштите дјеце у предшколској установи (члан 38. став 4),

8) Правилник о начину и условима остваривања програма предшколског васпитања и образовања за дјецу са сметњама у развоју (члан 40. став 10),

9) Правилник о стандардима рада васпитача и стручних сарадника (члан 50. став 8),

10) Правилник о стручном усавршавању, оцјењивању и напредовању васпитно-образовних радника и директора у предшколској установи (члан 55. став 15),

11) Правилник о поступку за додјељивање Светосавске награде васпитачима и стручним сарадницима (члан 56. став 10),

12) Правилник о радном времену васпитно-образовних радника и радника распоређених на пословима превентивно-здравствене заштите, исхране и његе дјеце у предшколској установи (члан 59. став 2),

13) Правилник о врсти стручне спреме запослених у предшколској установи (члан 63. став 2),

14) Правилник о процедури пријема у радни однос у предшколску установу и начину бодовања лица са стеченим високим образовањем (члан 65. став 11),

15) Правилник о полагању стручног испита за васпитно-образовне раднике у предшколској установи (члан 68. став 15),

16) Правилник о садржају и начину вођења педагошке документације у предшколској установи (члан 81. став 5),

17) Правилник о вредновању квалитета васпитно-образовног рада у предшколској установи (члан 82. став 8),

18) Правилник о остваривању стручно-педагошког надзора (члан 108. став 4),

19) Упутство о етичком кодексу током реализације програма, пројеката и истраживања са дјецом предшколског узраста (члан 47. став 8).

(2) До доношења прописа из става 1. овог члана примјењиваће се подзаконски прописи донесени на основу Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 79/15, 63/20 и 64/22), који нису у супротности са одредбама овог закона.

Члан 113.

(1) Здравствени радници који су даном ступања на снагу овога закона затечени на радном мјесту васпитача у предшколској установи, а имају више од 20 година стажа могу наставити обављање тих послова у васпитним групама, само у јасличким васпитним групама.

(2) Стручни сарадници са завршеним првим циклусом студија у трајању од три године и остварених најмање 180 ECTS бодова, који су засновали радни однос у предшколској установи до ступања на снагу овог закона могу наставити обављање тих послова.

Члан 114.

(1) Предшколске установе основане у складу са раније важећим Законом дужне су да рад, организацију и опште акте ускладе са овим законом у року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона.

(2) Поступци започети по прописима важећим до дана ступања на снагу овог закона окончаће се по тим прописима.

Члан 115.

Ступањем на снагу овог закона престаје да важи Закон о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 79/15, 63/20 и 64/22).

Члан 116.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 02/1-021-1360/25
6. новембра 2025. године
Бањалука

Предсједник
Народне скупштине,
Др **Ненад Стевандић**, с.р.

2278

На основу члана 80. став 1. тачка 4. Устава Републике Српске и Одлуке Народне скупштине Републике Српске о именовању вршиоца дужности предсједника Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 91/25), вршилац дужности предсједника Републике Српске д о н о с и

У К А З
О ПРОГЛАШЕЊУ ЗАКОНА О ДОПУНИ ЗАКОНА О ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Проглашавам Закон о допуни Закона о локалној самоуправи, који је Народна скупштина Републике Српске усвојила на Шеснаестој редовној сједници, одржаној 6. новембра 2025. године, а Вијеће народа 14. новембра 2025. године констатовало да се усвојени Закон о допуни Закона о локалној самоуправи не односи на витални национални интерес ниједног од конститутивних народа у Републици Српској, чиме су се испунили формално-правни услови за доношење указа.

Број: 01-020-3205/25
17. новембра 2025. године
Бањалука

Вршилац дужности
предсједника Републике,
Ана Тришић Бабић, с.р.

З А К О Н
О ДОПУНИ ЗАКОНА О ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Члан 1.

У Закону о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16, 36/19 и 61/21) у члану 39. послије става 2. додаје се нови став 3, који гласи:

"(3) Изузетно од става 2. овог члана, скупштина града, који у свом саставу нема општина, може да донесе одлуку којом регулише издавање заједничког рачуна за извршене комуналне услуге јавних предузећа, односно привредних друштава чији је оснивач град, као и за накнаде и друге приходе које утврђују органи града, путем градске управе, у складу са законом."