СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик
српског народа

ЈП Службени гласник Републике Српске,
Бања Лука, Паве Радана 32А
Телефон/факс: (051) 311-532, 302-708

Сриједа, 31. август 2005. године
БАЊА ЛУКА
Број 80 Год. XIV

Жиро-рачуни: Развојна банка Југоисточне Европе АД Бања Лука 562-099-00004292-34
Zepter комерц банка АД Бања Лука 567-162-10000010-81

900

На основу члана 33. став 1. Закона о дјечијој заштити - Пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске, број 4/02) и члана 112. став 1. Закона о административној служби у управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/02, 62/02 и 38/03), министар здравља и социјалне заштите доноси

ПРАВИЛНИК

О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА ИЗ ДЈЕЧИЈЕ ЗАШТИТЕ

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се поступак и услови за остваривање права из дјечије заштите, прописаних Законом о дјечијој заштити - Пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске", број 4/02), (у даљем тексту: Закон), Законом о раду ("Службени гласник Републике Српске", бр. 38/00, 40/00, 41/00, 47/02, 38/03 и 66/03) и Правилником о начину и поступку остваривања права запосленог родитеља да ради са једном половином пуног радног времена, ради појачане његе и старања о дјетету са психофизичким сметњама у развоју ("Службени гласник Републике Српске", број 14/03), (у даљем тексту: Правилник).

Члан 2.

Права из области дјечије заштите, прописана Законом и Правилником која су од општег интереса и која се финансирају из средстава Јавног фонда за дјечију заштиту Републике Српске (у даљем тексту: Фонд) су:

1) накнада плате за вријеме коришћења породиљског одсуства;

2) рад са једном половином пуног радног времена, ради појачане његе и старања о дјетету са психофизичким сметњама у развоју;

3) матерински додатак;

4) додатак на дјецу;

5) помоћ за опрему новорођенчета;

6) задовољавање развојних потреба дјеце;

7) предшколско васпитање и образовање за дјецу без родитељског старања, дјецу са сметњама у развоју и дјецу на дужем болничком лијечењу;

8) васпитно-образовни програми припремања дјеце за школу.

II - ПОСТУПАК И УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 3.

Захтјев за остваривање права из члана 2. став 1. т. 1, 2, 3. и 4. овог правилника подноси се надлежном првостепеном органу, центру за социјални рад, односно служби социјалне и дјечије заштите у општини (у даљем тексту: центар).

На основу захтјева за остваривање права и приложене документације, овлашћени радник Центра попуњава прописане обрасце (ДЗ-1, ДЗ-2 и ДЗ-3), који су саставни дио овог правилника, на основу којих припрема првостепено рјешење.

Члан 4.

Рјешење о признавању права из члана 3. овог правилника доноси директор центра или друго овлашћено лице у складу са Законом.

Трошкови вођења првостепеног, односно другостепеног поступка, у складу са Законом, падају на терет органа који води поступак.

Фонд може партиципирати у дијелу материјалних трошкова центара насталих у поступку рјешавања о правима из дјечије заштите, из средстава планираних финансијским планом за текућу годину.

Одлуку о партиципацији и критеријумима за остваривање овог права доноси Управни одбор Фонда, уважавајући број поднесених захтјева центру, број донесених и уручених рјешења и друге услове.

Обука радника који раде на првостепеном поступку и радника Фонда, у складу са Законом, може се вршити кроз индивидуалну обуку, организовањем семинара и савјетовања и кроз друге видове обуке.

Члан 5.

Износ материнског додатка и додатка на дјецу и цензусе у погледу личних примања, вриједности покретне имовине и катастарског прихода, за остваривање права прописаних Законом, за наредну планску годину, утврђује директор Фонда, уз претходно прибављено мишљење Управног одбора, на бази статистичког укупног броја корисника у Републици Српској, који су остварили право у текућој години и претпостављеног броја корисника за наредну годину.

Процјену броја потенцијалних корисника на бази утврђеног цензуса и износа за права из члана 2. став 1. т. 3. и 4. овог правилника, односно потребна средства за реализацију ових права, за све кориснике у Републици Српској, процјењује и припрема Служба за економско-финансијске послове Фонда.

Члан 6.

Права из члана 2. став 1. т. 6. и 8. овог правилника, која се реализују у складу са програмом Фонда, кроз одговарајуће пројекте, остварују се на основу одлуке и на начин и поступак прописан актом Управног одбора Фонда, уз претходно прибављено мишљење Министарства здравља и социјалне заштите (у даљем тексту: Министарство).

Избор најповољнијих пројеката, односно учесника у пројекту, на основу јавног конкурса, који расписује Фонд,

врши регионална комисија састављена од представника Фонда, центара и надлежног министарства, коју именује директор Фонда.

Рјешење о прихватању пројекта, односно учешћу у његовој реализацији са тачним бројем корисника, на приједлог комисије, доноси центар у којем је пребивалиште корисника, сједиште подносиоца пројекта, односно понуђача за учешће у реализацији и извршењу пројекта.

1. Накнада плате за вријеме коришћења породиљског одсуства

Члан 7.

Право на накнаду плате за вријеме коришћења породиљског одсуства, односно право послодавца на рефундацију исплаћене накнаде нето плате породиљи (у даљем тексту: рефундација) има послодавац који је регистрован код надлежног суда или другог надлежног органа у Републици Српској, има потврду о регистрацији са ЈИБ издату од надлежне Пореске управе и који има закључен уговор о раду са мајком или оцем, односно старатељом (у даљем тексту: мајка), на територији Републике Српске и који испуњава друге Законом прописане услове.

Захтјев за рефундацију подноси се у року прописаном Законом.

Рефундација се може признати послодавцу који редовно уплаћује допринос за дјечију заштиту, у висини прописаној Законом.

Захтјев за рефундацију поднесен од послодавца који не испуњава услове из става 1. овог члана првостепени орган ће закључком одбацити.

Рефундација се може признати и послодавцу коме су репрограмиране неизмирене обавезе по основу доприноса за дјечију заштиту и који редовно уплаћује текуће обавезе и обавезе у складу са споразумом закљученим са Пореском управом.

Члан 8.

Накнада плате мајци признаје се у висини прописаној Законом, која не може бити већа од висине нето-основице плате на коју су плаћени доприноси.

Ако се мајка налазила на боловању због чувања трудноће, у просјек плате се могу урачунати три плате прије одласка на боловање, уколико је то повољније за мајку.

У току коришћења породиљског одсуства послодавац може требовати средства у складу са рјешењем, односно у висини исплаћене накнаде плате мајци у току коришћења породиљског одсуства.

Ако мајка није остварила плату за свих посљедњих шест мјесеци, накнада плате износи у висини плате која јој припада у складу са Колективним уговором, у мјесецу који претходи мјесецу отпочињања коришћења породиљског одсуства, за наведено радно мјесто или слично радно мјесто одговарајуће стручне спреме.

Члан 9.

Мајком у смислу овог правилника сматра се лице које је било у радном односу код послодавца прије порођаја.

Послодавац који је закључио уговор о раду са мајком након порођаја и у току коришћења породиљског одсуства нема право на рефундацију исплаћене накнаде нето-плате мајци која пада на терет Фонда, из разлога што права и обавезе из радног односа настају с даном кад радник, на основу уговора о раду, ступи на рад код послодавца.

По основу закљученог уговора о раду са послодавцем, након порођаја мајке и у временском периоду у коме би незапослена мајка користила право на породиљско одсуство, да је била у радном односу, послодавац не може остварити право на рефундацију, јер закључивање уговора о раду са мајком подразумијева и ступање на рад и почетак рада мајке.

Члан 10.

Уз захтјев за рефундацију послодавац је дужан центру доставити сљедећу документацију, и то:

1) копију рјешења о упису у судски регистар послодавца;

2) матични број фирме и ЈИБ;

3) уговор о раду и копију пријаве о осигурању мајке;

4) рјешење послодавца о коришћењу породиљског одсуства;

5) преглед плата мајке за посљедњих шест, односно три мјесеца прије отпочињања коришћења породиљског одсуства;

6) доказ надлежног доктора медицине о привременој неспособности - спријечености за рад (дознака), уредно попуњен са обрачуном накнаде и налогом за исплату, овјерен и потписан од одговорних лица послодавца и овлашћеног доктора медицине;

7) извод из матичне књиге рођених за дијете на које се остварује право и осталу дјецу;

8) рјешење о стављању под старатељство за стараоца или рјешење о усвојењу за усвојиоца;

9) доказ о плаћеним доприносима за све запослене раднике код послодавца годину дана прије отпочињања коришћења породиљског одсуства, односно до подношења захтјева, а по потреби и списак запослених радника са обрачунатим платама;

10) одлуку о репрограмирању обавеза, споразум са Пореском управом и доказ о измирењу текућих обавеза по споразуму, за послодавце који имају репрограмиране обавезе.

Члан 11.

Рјешење о признавању права на рефундацију, на основу захтјева послодавца, доноси центар са назнаком временског трајања рефундације, која пада на терет Фонда, мјесечним износом накнаде нето-плате, која ће се, сваког мјесеца, након исплате и требовања рефундирати послодавцу и укупним износом средстава за рефундацију.

Требовање средстава по основу рјешења из става 1. овог члана врши послодавац на прописаном обрасцу сваког мјесеца, односно након исплаћене накнаде плате мајци.

Уз захтјев за требовање средстава, послодавац је дужан приложити доказ о уплати доприноса за све запослене раднике, за мјесец за који се требују средства и љекарску дознаку за породиљу.

Требовање средстава по рјешењу за рефундацију не може вршити послодавац који не извршава обавезе из члана 7. ст. 3. и 5. овог правилника.

Члан 12.

Послодавац не може вршити требовање средстава за мајку која је на сопствени захтјев отпочела са радом прије истека породиљског одсуства, након протека 60 дана од дана порођаја.

На основу сазнања да је мајка отпочела са радом прије истека породиљског одсуства, центар је дужан рјешењем прекинути право послодавца на рефундацију.

О чињеницама из става 1. овог члана, послодавац, мајка или други надлежни орган, дужни су одмах обавијестити центар, након сазнања наведених чињеница.

2. Рад са једном половином пуног радног времена ради појачане његе и старања о дјетету са психофизичким сметњама у развоју

Члан 13.

Право на рад са једном половином пуног радног времена ради појачане његе и старања о дјетету са психофизичким сметњама у развоју остварује се по поступку прописаном Правилником из члана 1. овог правилника и

на начин прописан за остваривање права послодавца на рефундацију исплаћене накнаде нето-плате породиљи.

Захтјев за рефундацију исплаћене накнаде нето-плате запосленом родитељу за другу половину пуног радног времена (у даљем тексту: рефундација половине плате), подноси се центру у коме је сједиште послодавца.

Члан 14.

Уз захтјев за рефундацију половине плате, послодавац је дужан приложити документа, и то:

1) налаз и мишљење овлашћеног доктора о потреби дјетета са психофизичким сметњама у развоју за појачаном његом и старањем и потреби запосленог родитеља да ради са једном половином пуног радног времена;

2) рјешење о оцјењивању способности и разврставању дјетета ометеног у развоју;

3) рјешење послодавца о одобравању рада са једном половином пуног радног времена;

4) доказ о привременом или трајном одсуству једног родитеља (пресуда суда, затворска казна, служење војске, боравак у иностранству и др.);

5) доказ о продуженом родитељском праву за дјецу старију од 18 година (одлука суда);

6) доказ о исплаћеној нето-плати за пуно радно вријеме, односно износу плате за једну половину пуног радног времена;

7) уговор о раду за оба запослена родитеља;

8) доказ да је незапослени родитељ неспособан да се стара о дјетету;

9) доказ да дијете није смјештено у социјално-здравствену установу.

Члан 15.

Право на рефундацију половине плате признаје се на период од годину дана, уз могућност продужења остваривања овог права.

Ово право се може признати и родитељу чије дијете користи право на дневни боравак, у складу са Законом о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Српске", бр. 5/93, 15/96 и 110/03).

3. Матерински додатак

Члан 16.

Право на матерински додатак остварује свака мајка под условима и у роковима прописаним Законом.

Члан 17.

Право на матерински додатак може се остварити и након истека рокова прописаних Законом, када за то постоје оправдани разлози (продужени боравак мајке и дјетета у болници, усвојење, стављање дјетета под старатељство и сл.).

У случају рођења више дјеце у једном породу, право на матерински додатак има мајка по основу рођења сваког дјетета појединачно.

Члан 18.

Захтјев за признавање права на матерински додатак подноси се центру општине у којој мајка има пребивалиште. Уз захтјев за признавање права, подносилац захтјева је дужан приложити сљедећу документацију:

1) доказ од надлежног органа за запошљавање да се ради о незапосленом лицу са износом накнаде који остварује путем органа за запошљавање;

2) овјерену фотокопију здравствене књижице, радничке књижице, потврду да је мајка редован студент или било који други доказ о незапослености, под условом да мајка није пријављена надлежном органу за запошљавање;

3) извод из матичне књиге рођених за дијете на које се остварује право и раније рођену дјецу у породици са ЈМБГ;

4) фотокопије личних карата;

5) кућну листу овјерену од надлежног органа општине;

6) доказ о висини прихода за све пунољетне чланове који живе у заједничком домаћинству (лична примања за посљедњих шест мјесеци прије подношења захтјева, увјерење о катастарском приходу из претходне године, копију саобраћајне дозволе за возило, радну машину и потврду о каталошкој вриједности покретне имовине издату од осигуравајуће куће);

7) потврду о основици за обрачунавање доприноса за пензијско-инвалидско осигурање за лица за која се приход утврђује у паушалном износу;

8) потврду о приходима по основу имовинских права (продаја имовине, давање имовине у закуп или најам и др.);

9) потврду по основу ауторских права, привредних, услужних и других дјелатности;

10) потврду о приходу по основу регистроване основне и допунске дјелатности.

Власником покретне имовине (возила, радне машине) у складу са овим законом и овим правилником сматра се и власник, односно сувласник предузећа, односно самосталне радње који има регистровано возило, односно радну машину на предузеће, односно самосталну радњу.

Члан 19.

Одлуку о цензусу за остваривање права и износу материнског додатка за наредну годину Фонд доставља центру, најкасније до 15. децембра текуће године за наредну годину.

4. Додатак на дјецу

Члан 20.

Додатак на дјецу остварује се у складу са условима прописаним Законом и овим правилником.

Члан 21.

Захтјев за признавање права на додатак на дјецу подноси се центру према мјесту пребивалишта подносиоца захтјева, на прописаном обрасцу, са овјереним подацима код надлежних органа.

Уз уредно попуњен образац захтјева, корисник права је дужан приложити и сљедећу документацију:

1) доказе из члана 18. став 1. овог правилника;

2) рјешење о разврставању лица ометених у психофизичком развоју и налаз и мишљење надлежне стручне комисије;

3) рјешење о старатељству, односно усвојењу;

4) друге доказе, ради утврђивања спорних чињеница.

За дјецу погинулих бораца, дјецу цивилних жртава рата и ратних војних и других инвалида I и II категорије, дјецу цивилне жртве рата, дјецу без родитељског старања, дјецу за које је надлежни орган донио акт о разврставању због ометености у развоју, ако нису смјештена у установу социјалне заштите и дијете чија породица остварује право на новчану помоћ према Закону о социјалној заштити подносилац захтјева није дужан подносити доказе о личним примањима, вриједности покретне имовине и катастарском приходу, односно доказе из члана 18. став 1., из разлога што се ово право остварује независно од материјалних услова породице.

За дјецу стављену под старатељство, а нису смјештена у установу социјалне заштите, додатак на дјецу старалац може остварити под условима који су повољнији за стараоца, с обзиром на укупан број дјеце у породици и рачунање реда рођења.

Додатак на дјецу може се остварити и за дијете коме је престало старатељство, због наступања пунољетства и коме је рјешењем надлежног органа старатељства, у складу са Законом, продужено пружање одговарајућег облика заштите.

Члан 22.

Право на додатак на дјецу признаје се за период од 1. октобра текуће године до 30. септембра наредне године.

Обнова документације за продужетак права на додатак на дјецу врши се од 1. августа до 30. септембра текуће године, ради наставка остваривања права у периоду од 1. октобра текуће године до 30. септембра наредне године.

За кориснике права који су поднијели захтјев за продужење права на додатак на дјецу, након 1. октобра текуће године, односно који први пут подносе захтјев за остварење истог, право се признаје наредног мјесеца од подношења захтјева.

Одлуку о цензусу за остваривање права и износу додатка на дјецу Фонд доставља центру, најкасније до 1. септембра текуће године, за текућу и наредну годину, за период за који се врши обнављање документације.

Члан 23.

У случајевима промјене пребивалишта корисника права центар општине у којој корисник пријављује ново пребивалиште накнадно прибавља спис од центра општине ранијег пребивалишта корисника и остале доказе о оствареном праву у тој општини.

Уколико корисник права, на основу прибављеног списа и осталих доказа, испуњава услове за признавање права на додатак на дјецу и у општини новог пребивалишта, центар је дужан да обезбиједи континуитет остваривања истог.

Члан 24.

Право на додатак на дјецу, без обзира на ред рођења, могу остварити дјеца из члана 21. став 3. овог правилника, укључујући и дјецу обољелу од целијакије и хроничних болести, које према оцјени надлежне комисије проузрокују тјелесно оштећење, односно имају за посљедицу тјелесно оштећење.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Управни одбор, уз прибављено мишљење Министарства.

Члан 25.

Право на додатак на дјецу могу остварити и дјеца са посебним потребама која користе дневни боравак у предшколској или другој установи, у складу са Законом о социјалној заштити.

Додатак на дјецу, за дјецу која користе дневни боравак, може се исплаћивати родитељу или установи у којој дијете користи дневни боравак, уз сагласност родитеља, на име партиципације у трошковима дневног боравка дјетета.

5. Помоћ за опрему новорођенчета

Члан 26.

Помоћ за опрему новорођенчета остварује се у износу прописаном Законом за свако новорођено дијете у породици, без обзира на ред рођења и материјалне услове породице.

Помоћ за опрему новорођенчета може остварити свака мајка, под условом да има пребивалиште на територији Републике Српске, без обзира на мјесто порођаја.

Помоћ за опрему новорођенчета може се реализовати у облику новчаног давања и другом облику (беби-пакет), о чему, у складу са Законом, одлуку доноси Управни одбор Фонда.

Члан 27.

Облик и начин додјеле помоћи за опрему новорођенчета регулисаће се актом Управног одбора Фонда и уз прибављено мишљење Министарства.

Средства за реализацију овог права планираће се на основу статистички процијењеног броја дјеце која ће се родити у планираном периоду.

Члан 28.

Рјешење о признавању права на помоћ за опрему новорођенчета, у складу са чланом 200. став 2. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", број 13/02) и одлуком Управног одбора Фонда, доноси центар, по службеној дужности, на почетку године, за све мајке које имају пребивалиште на подручју општине и које ће се породити, у периоду од 1. јануара до 31. децембра текуће године.

Рјешење из става 1. овог члана се јавно саопштава на огласној табли Центра, гинеколошким ординацијама и породилиштима.

Право на опрему новорођенчета остварује се на основу рјешења из става 1. овог члана, доказа о пребивалишту мајке у Републици Српској, доказа о рођењу дјетета, попуњавањем одговарајућег упитника у породилишту или центру.

6. Задовољавање развојних потреба дјеце

Члан 29.

Право задовољавања развојних потреба дјеце се реализује непосредним пружањем услуга дјеци - корисницима, кроз одговарајуће пројекте, као што су "Социјализација и рекреација дјеце" (љетовање, зимовање) и друге пројекте утврђене програмом.

Управни одбор Фонда, на основу прибављеног мишљења Министарства, доноси програм којим се утврђују врста услуге, односно пројекта, носиоци пројекта, критеријуми за избор учесника у пројекту, обим и категорије корисника права - дјеце, очекивани циљеви и ефекти, носиоци пројектних активности, оправданост пројекта, финансирање пројекта и учешће Фонда у финансирању истог.

Избор најприхватљивијих пројеката, организација које нуде одговарајуће пројекте, учесника у њиховој реализацији врши се на основу јавног конкурса, у складу са чланом 6. овог правилника.

Члан 30.

Фонд, у сарадњи са надлежним центром, врши контролу реализације одабраних развојних пројеката, сачињава извјештај са оствареним ефектима сваког пројекта, о чему извјештава надлежне органе Фонда.

7. Предшколско васпитање и образовање за дјецу без родитељског старања, дјецу са сметњама у развоју и дјецу на дужем болничком лијечењу

Члан 31.

Дјеца предшколског узраста без родитељског старања и дјеца са сметњама у развоју смјештена у установу социјалне заштите и дјеца на дужем болничком лијечењу у здравственим установама имају право на васпитно-образовни програм у трајању од три до пет часова дневно, док траје смјештај, односно лијечење дјетета.

Ово право могу остварити дјеца са посебним потребама од три до десет година, а дјеца без хендикепа од три до шест година, која су смјештена у установу социјалне заштите или су на дужем лијечењу у здравственим установама.

Члан 32.

Дужим лијечењем у здравственој установи сматра се лијечење дјетета у здравственој установи које траје дуже од два мјесеца, на основу упутнице надлежног доктора

медицине у складу са прописима из области здравствене заштите и здравственог осигурања.

Смјештајем у установу социјалне заштите сматра се смјештај дјетета извршен на основу рјешења центра и уговора који је центар закључио са установом, за које трошкове смјештаја у цјелини или више од 50%, у складу са Законом о социјалној заштити, сноси центар.

Члан 33.

Фонд партиципира у трошковима предшколског васпитања и образовања за дјецу из члана 31. овог правилника највише у трајању од три до пет часова, у зависности од потреба и капацитета конкретног дјетета, према налазу и мишљењу стручне комисије.

Члан 34.

Уговор о трошковима предшколског васпитања и образовања дјеце без родитељског старања, дјеце са сметњама у развоју и дјеце на дужем болничком лијечењу, у трајању од три до пет часова, закључују Фонд и одговарајућа социјална, односно здравствена установа.

Рјешење о признавању права на васпитно-образовни програм у трајању од три до пет часова, на захтјев родитеља, односно старатеља, доноси центар пребивалишта родитеља, у складу са уговореном цијеном финансирања васпитно-образовног програма, између Фонда и надлежне установе.

Члан 35.

На основу рјешења о признавању права на васпитно-образовни програм, смјештају дјетета у установу социјалне заштите, односно упутнице надлежне здравствене установе, установа доставља, сваког мјесеца, фактуру Фонду са податком о броју дјеце и укупним износом за исплату.

Право на предшколско васпитање и образовање дјеце смјештене у установи социјалне заштите или се налазе на дужем болничком лијечењу у здравственим установама престаје за дјецу са посебним потребама када наврше десет година живота, а за осталу дјецу са навршених шест година живота. За дјецу која се налазе на дужем болничком лијечењу у здравственим установама ово право може престати и раније, односно завршетком лијечења, ако није прерасло предшколски узраст.

8. Васпитно-образовни програми припремања дјеце за школу

Члан 36.

За дјецу предшколског узраста која не остварују право на цјелодневни боравак у предшколској установи може се организовати васпитно-образовни програм ради доприноса социјалном, интелектуалном, културном, емоционалном и физичком развоју дјеце у циљу припремања за полазак у школу.

Члан 37.

Управни одбор Фонда доноси програм припремања дјеце за полазак у школу, у складу са Правилником Министарства просвјете и образовања.

Програм припремања дјеце за полазак у школу треба да садржи циљне категорије дјеце које ће бити обухваћене истим, број дјеце, носиоце програма, циљеве и ефекте који се желе постићи реализацијом истог и финансијска средства потребна за његову реализацију.

Члан 38.

Избор установа и других субјеката за реализацију усвојеног програма припремања дјеце за полазак у школу врши се на основу јавног конкурса и у складу са условима и критеријумима утврђеним одговарајућим актом Фонда.

Стручни надзор над реализацијом овог програма врши Републички педагошки завод, у складу са уговором закљученим са Фондом.

Начин, поступак и избор установа за реализацију програма предшколског васпитања и образовања регулисаће се актом Фонда.

III - РЕВИЗИЈА И КОНТРОЛА

Члан 39.

Ревизију и контролу рјешења и програма врше овлашћени радници Фонда, у складу са Законом и другим прописима.

Члан 40.

Управна контрола подразумијева контролу законитости донесених првостепених рјешења и одлучивање у другостепеном поступку по жалбама на првостепена рјешења.

Овлашћени радници Фонда у поступку ревизије првостепених рјешења предузимају мјере прописане Законом, о чему сачињавају записник о извршеној ревизији.

Члан 41.

Овлашћени радници Фонда и други надлежни органи, у складу са уговором, врше контролу реализације усвојених програма Фонда, чијом реализацијом се непосредно пружају услуге корисницима - дјеци.

IV - ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Члан 42.

Надлежни органи Фонда, у роковима прописаним Законом и другим прописима, припремају и доносе програм рада и финансијски план за наредну годину и извјештај о раду за претходну годину.

V - ФИНАНСИРАЊЕ ПРАВА

Члан 43.

Финансирање права из области дјечије заштите прописано је Законом и Правилником и врши се из средстава остварених и планираних Финансијским планом Фонда.

Начин и поступак обраде података за исплату права прописаних Законом и Правилником и исплата права корисницима, односно учесницима у програмима регулисаће се актима Фонда, уз примјену прописаних стандарда и интерних контролних поступака.

Исплату остварених права корисницима и финансирање одговарајућих програма врши Фонд, на основу рјешења и прикупљених, обједињених и обрађених података, у складу са Пројектом пословне апликације дјечије заштите, за све кориснике права у Републици Српској, односно за програме, у складу са утврђеним буџетом за сваки програм.

VI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Ступањем на снагу овог правилника престају да важе Упутство за примјену Закона о дјечијој заштити ("Службени гласник Републике Српске", број 5/00) и уговори о међусобној сарадњи и вредновању рада у примјени Закона о дјечијој заштити закључени са центрима у складу са Законом о дјечијој заштити ("Службени гласник Републике Српске", бр. 15/96 и 10/98).

Члан 45.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 01-020-28/05
29. јула 2005. године
Бања Лука

Министар,
Др **Иво Комљеновић**, с.р.

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈАВНИ ФОНД ЗА ДЕЧИЈУ ЗАШТИТУ

Образац: **ДЗ-1**

З А Х Т Е В

ЗА ПРИЗНАВАЊЕ ПРАВА НА:_____,

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА - КОРИСНИКУ

1. Евиденциони број: |_|_|_|_|–|_|_|_|/|_|_| 2. Радни статус корисника [Ш-1]: |_|_|

3	Лични број - ЈМБГ		|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
4	Презиме		
5	Име		
6	Име родитеља		
7	Пол (1-Мушко; 2-Женско)		|_|_|
7а	Националност	Ш-22	|_|_|
8	Степен стручне спреме	Ш-2	|_|_|
9	Сродство са дететом (шифре од броја 41 до 99)	Ш-3	|_|_|
10	Статус лица	Ш-4	|_|_|
11	Брачно стање	Ш-5	|_|_|
	ПРЕБИВАЛИШТЕ		
12а	Месна заједница	Ш	|_|_|_|_|-|_|_|
12б	Поштански број - место	Ш	|_|_|_|_|_|-
13	Улица и број		
13а	Доставни рејон		|_|_|
14	Телефон		|_|_|_|/|_|_|_|-|_|_|_|_|
	ПОДАЦИ О ПОРОДИЦИ		
15	Статус породице	Ш-6	|_|_|
16	Број чланова домаћинства		|_|_|
17	Број чланова породице		|_|_|
18	Број деце		|_|_|
19	Лична примања по члану		|_|_|_|_|_|_|_|_|_|,|_|_|
20	Приход од имовине по члану		|_|_|_|_|_|_|_|_|_|,|_|_|
21	Приход од имовинских права по члану		|_|_|_|_|_|_|_|_|_|,|_|_|
22	Укупни приходи по члану		|_|_|_|_|_|_|_|_|_|,|_|_|
23	Катастарски приход по члану		|_|_|_|_|_|_|_|_|_|,|_|_|
24	Приходи су до нивоа законског цензуса (1-ДА; 2-НЕ)		|_|_|
25	Стамбени услови	Ш-7	|_|_|
26	Статус општине- насељеног места (1→+; 2→– стопа)		|_|_|
27	Број рачуна преко ког ће се вршити исплата		Рачун :_____ Партија:_____
28	НАПОМЕНА:		
	ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА		
2	Врста промене	Ш-8	|_|_|_|_| |_|_|_|_|
3	Датум настанка промене (дд.мм.гг)		|_|_|_|_|_|_| |_|_|_|_|_|_|
4	НАПОМЕНА:		

Дана, _____ године у _____. _____

/Потпис подносиоца захтева/

ПОДАЦИ О ОБРАЂИВАЧУ ПРЕДМЕТА

Обрада предмета у првостепеном поступку
Овлашћено лице: _____

Обрада предмета у другостепеном поступку
Овлашћено лице: _____

М.П.

Одговорно лице: _____
Оператер: _____

Датум обраде: |_|_|_|_|_|_|
Датум уноса: |_|_|_|_|_|_|

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈАВНИ ФОНД ЗА ДЕЧИЈУ ЗАШТИТУ

Образац: **ДЗ-2**

II ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДЕЦИ

- према реду рођења -

1. Евиденциони број: |_|_|_|_|–|_|_|_|/|_|_|

2	Ред рођења	|_|_|	|_|_|	|_|_|	|_|_|
3	Презиме и име детета				
4	Пол (1-М; 2-Ж)	|_|	|_|	|_|	|_|
4а	Националност (Ш-22)	|_|_|	|_|_|	|_|_|	|_|_|
5	Датум рођења (дд.мм.гг)	|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|
6	Лични број - ЈМБГ	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
7	Статус детета (Ш-9)	|_|_|	|_|_|	|_|_|	|_|_|
8	Здравствени статус детета (Ш-10)	|_|_|	|_|_|	|_|_|	|_|_|
9	Васпитно-образовни статус (Ш-11)	|_|_|	|_|_|	|_|_|	|_|_|
10	Други облици помоћи (Ш-12)	|_|_|	|_|_|	|_|_|	|_|_|
11	Остварено право на (Ш-13)	|_|_|_| 11а. К =	|_|_|_| 11а. К =	|_|_|_| 11а. К =	|_|_|_| 11а. К =
12	Датум остварења права (дд.мм.гг)	|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|
13	Разлог престанка права (Ш-14)	|_|_|	|_|_|	|_|_|	|_|_|
14	Датум престанка права (дд.мм.гг)	|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|
15	НАПОМЕНА				

2	Ред рођења	|_|_|	|_|_|	|_|_|	|_|_|
3	Презиме и име детета				
4	Пол (1-М; 2-Ж)	|_|	|_|	|_|	|_|
4а	Националност (Ш-22)	|_|_|	|_|_|	|_|_|	|_|_|
5	Датум рођења (дд.мм.гг)	|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|
6	Лични број - ЈМБГ	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
7	Статус детета (Ш-9)	|_|_|	|_|_|	|_|_|	|_|_|
8	Здравствени статус детета (Ш-10)	|_|_|	|_|_|	|_|_|	|_|_|
9	Васпитно-образовни статус (Ш-11)	|_|_|	|_|_|	|_|_|	|_|_|
10	Други облици помоћи (Ш-12)	|_|_|	|_|_|	|_|_|	|_|_|
11	Остварено право на (Ш-13)	|_|_|_| 11а. К =	|_|_|_| 11а. К =	|_|_|_| 11а. К =	|_|_|_| 11а. К =
12	Датум остварења права (дд.мм.гг)	|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|
13	Разлог престанка права (Ш-14)	|_|_|	|_|_|	|_|_|	|_|_|
14	Датум престанка права (дд.мм.гг)	|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|
15	НАПОМЕНА				

III ПОДАЦИ О ЕКОНОМСКОМ СТАТУСУ КОРИСНИКА И ЧЛАНОВА ЊЕГОВОГ ПОРОДИЧНОГ ДОМАЋИНСТВА

1. Евиденциони број: |_|_|_|_|–|_|_|_|_|/|_|_|

ПРИХОД ПОРОДИЦЕ ОСТВАРЕН У ПЕРИОДУ ОД 2. |_|_|_|_|_| ДО 3. |_|_|_|_|_| ГОДИНЕ И КАТАСТАРСКИ ПРИХОД У 4. |_|_|_|_| ГОДИНИ

5	Презиме и име				
6	Сродство са корисником (Ш-3)	|_|_|	|_|_|	|_|_|	|_|_|
7	Врста прихода (Ш-15)	|_|_|	|_|_|	|_|_|	|_|_|
8	Износ прихода	|_|_|_|_|_|_|_|_|,|_|_|	|_|_|_|_|_|_|_|_|,|_|_|	|_|_|_|_|_|_|_|_|,|_|_|	|_|_|_|_|_|_|_|_|,|_|_|
9	Матични број фирме (Ш-16)	|_|_|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|_|_|
10	Уверење издао (фирма)				
11	Број уверења				
12	Датум издавања (дд.мм.гг)	|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|
13	НАПОМЕНА				

5	Презиме и име				
6	Сродство са корисником (Ш-3)	|_|_|	|_|_|	|_|_|	|_|_|
7	Врста прихода (Ш-15)	|_|_|	|_|_|	|_|_|	|_|_|
8	Износ прихода	|_|_|_|_|_|_|_|_|,|_|_|	|_|_|_|_|_|_|_|_|,|_|_|	|_|_|_|_|_|_|_|_|,|_|_|	|_|_|_|_|_|_|_|_|,|_|_|
9	Матични број фирме (Ш-16)	|_|_|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|_|_|
10	Уверење издао (фирма)				
11	Број уверења				
12	Датум издавања (дд.мм.гг)	|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|	|_|_|_|_|_|_|
13	НАПОМЕНА				

IV ИМОВИНА КОРИСНИКА И ЧЛАНОВА ЊЕГОВОГ ПОРОДИЧНОГ ДОМАЋИНСТВА

2	Начин стицања имовине	Ш-17	|_|_|	5	Површина пословног простора ($м^2$)		|_|_|_|,|_|
3	Површина земљишта (ха)		|_|_|,|_|_|	6	Покретна имовина веће вредности	Ш-18	|_|_|
4	Површина стамбеног простора ($м^2$)		|_|_|_|,|_|_|	7	Остало	Ш-18	|_|_|
8	НАПОМЕНА:							

Образац: **ДЗ-3**

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈАВНИ ФОНД ЗА ДЕЧИЈУ ЗАШТИТУ

V ПОДАЦИ О РЕШАВАЊУ ПРЕДМЕТА

1. Евиденциони број: |_|_|_|_|_|–|_|_|_|_|/|_|_|

2	Број предмета код првостепеног органа		
3	Поступак у решавању предмета	Ш-19	
4	Датум покретања поступка (дд.мм.гг)		
4а	Датум прекида поступка/права (дд.мм.гг)		
4б	Разлог прекида поступка	Ш-24	
4ц	Датум обнове поступка (дд.мм.гг)		
4д	Разлог обнове поступка	Ш-23	
5	Број предмета код другостепеног органа		
6	Датум пријема предмета код другостепеног органа		
7	Карактер решења	Ш-20	
8	Остварено право на	Ш-13	
8а	Коефицијент / Номинални износ		*К* =
9	Број решења		
10	Датум издавања решења (дд.мм.гг)		
11а	Решење гласи на име		
11б	Дете на које се односи предмет		
11ц	Фирма на коју се односи предмет (Матич. број - назив)		-
12	Право се признаје почев од (дд.мм.гг)		
13	Трајност права (1- Трајно; 2- Привремено)		
14	Привремено до (дд.мм.гг)		
15	Разлог престанка остваривања права	Ш-14	
16	НАПОМЕНА:		

ПОДАЦИ О ОБРАЂИВАЧУ ПРЕДМЕТА

Обрада предмета у првостепеном поступку
Овлашћено лице: _____

Обрада предмета у другостепеном поступку
Овлашћено лице: _____

Одговорно лице: _____ М.П.
Оператер: _____

Датум обраде: |_|_|_|_|_|_|
Датум уноса: |_|_|_|_|_|_|

2	Број предмета код првостепеног органа		
3	Поступак у решавању предмета	Ш-19	
4	Датум покретања поступка (дд.мм.гг)		
4а	Датум прекида поступка/права (дд.мм.гг)		
4б	Разлог прекида поступка	Ш-24	
4ц	Датум обнове поступка (дд.мм.гг)		
4д	Разлог обнове поступка	Ш-23	
5	Број предмета код другостепеног органа		

6	Датум пријема предмета код другостепеног органа		_____
7	Карактер решења	Ш-20	___
8	Остварено право на	Ш-13	___
8а	Коефицијент / Номинални износ		К =
9	Број решења		
10	Датум издавања решења (дд.мм.гг)		_____
11а	Решење гласи на име		
11б	Дете на које се односи предмет		
11ц	Фирма на коју се односи предмет (Матич. број - назив)		_____ -
12	Право се признаје почев од (дд.мм.гг)		_____
13	Трајност права (1- Трајно; 2- Привремено)		__
14	Привремено до (дд.мм.гг)		_____
15	Разлог престанка остваривања права	Ш-14	___
16	НАПОМЕНА:		

ПОДАЦИ О ОБРАЂИВАЧУ ПРЕДМЕТА

Обрада предмета у првостепеном поступку
Овлашћено лице: _____
Одговорно лице: _____ М.П.
Оператер: _____

Обрада предмета у другостепеном поступку
Овлашћено лице: _____
Датум обраде: _____
Датум уноса: _____

2	Број предмета код првостепеног органа		
3	Поступак у решавању предмета	Ш-19	___
4	Датум покретања поступка (дд.мм.гг)		_____
4а	Датум прекида поступка/права (дд.мм.гг)		_____
4б	Разлог прекида поступка	Ш-24	___
4ц	Датум обнове поступка (дд.мм.гг)		_____
4д	Разлог обнове поступка	Ш-23	___
5	Број предмета код другостепеног органа		
6	Датум пријема предмета код другостепеног органа		_____
7	Карактер решења	Ш-20	___
8	Остварено право на	Ш-13	___
8а	Коефицијент / Номинални износ		К =
9	Број решења		
10	Датум издавања решења (дд.мм.гг)		_____
11а	Решење гласи на име		
11б	Дете на које се односи предмет		
11ц	Фирма на коју се односи предмет (Матич. број - назив)		_____ -
12	Право се признаје почев од (дд.мм.гг)		_____
13	Трајност права (1- Трајно; 2- Привремено)		__
14	Привремено до (дд.мм.гг)		_____
15	Разлог престанка остваривања права	Ш-14	___
16	**Н А П О М Е Н А:**		

ПОДАЦИ О ОБРАЂИВАЧУ ПРЕДМЕТА

Обрада предмета у првостепеном поступку
Овлашћено лице: _____
Одговорно лице: _____ М.П.
Оператер: _____

Обрада предмета у другостепеном поступку
Овлашћено лице: _____
Датум обраде: _____
Датум уноса: _____

Уставни суд Босне и Херцеговине

На основу члана VI/2б) Устава Босне и Херцеговине, Уставни суд Босне и Херцеговине, на пленарној сједници Уставног суда Босне и Херцеговине, одржаној 23. јула 2005. године, д о н и о ј е

П Р А В И Л А

УСТАВНОГ СУДА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилима Уставног суда Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Правила) уређују се, у складу са Уставом Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Устав), организација Уставног суда Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Уставни суд), поступак пред Уставним судом и друга питања значајна за рад Уставног суда.

Члан 2.

Уставни суд је, у односу на друге органе власти у Босни и Херцеговини, самосталан и независан. Ниједан орган у Босни и Херцеговини не може да доноси законе, друге прописе и опште акте који се тичу рада Уставног суда и његове улоге утврђене Уставом.

Члан 3.

1. Уставни суд остварује своја права и дужности у складу са Уставом, овим правилима и другим актима.

2. Уставни суд своју организацију и дјелатност остварује на принципу финансијске самосталности. Уставни суд самостално распоређује одобрена средства из буџета институција Босне и Херцеговине, у складу са својим годишњим буџетом и Законом о извршењу буџета.

Члан 4.

Сједиште Уставног суда је у Сарајеву.

Члан 5.

Уставни суд има печат и друга обиљежја, у складу са прописима Босне и Херцеговине.

Члан 6.

У раду Уставног суда обезбјеђује се равноправна употреба језика и писама народа Босне и Херцеговине.

II - ОПШТА ПРАВИЛА ПОСТУПКА

Члан 7.

Уставни суд одлучује у пленарној сједници, у Вијећу од пет судија и у Малом вијећу од троје судија.

Члан 8.

Уставни суд одлучује у пленарној сједници већином гласова свих чланова Уставног суда када одлучује о предметима из надлежности Уставног суда из члана VI/3а), VI/3ц) и IV/3ф) Устава и у предметима из надлежности Уставног суда из члана VI/3б) који се уврсте на дневни ред сједнице, као и другим питањима утврђеним Уставом и овим правилима.

Члан 9.

1. Вијеће од пет судија одлучује о предметима из надлежности Уставног суда из члана VI/3б) Устава који нису стављени на дневни ред Уставног суда у пленарној сједници, о чему доноси једногласну одлуку. Уколико није постигнута једногласна одлука, предмет се прослеђује Уставном суду у пленарној сједници у тексту који ће бити измијењен и допуњен у складу са предлогом који је добио подршку већине чланова Вијећа.

2. Вијеће од пет судија чине судије које су изабрали надлежни законодавни органи ентитета по принципу првенства из члана 98. ових правила, с тим да се сваки мјесец један члан ротира. Предсједник Уставног суда предсједава Вијећем, а у случају његове спријечености замјењује га један од потпредсједника ког он одреди.

Члан 10.

1. Мало вијеће састоји се од предсједника Уставног суда и два потпредсједника из реда судија, које су изабрали надлежни законодавни органи ентитета. Вијећем предсједава предсједник Уставног суда.

2. Мало вијеће, једногласно, одлучује о захтјевима за доношење привремених мјера и о евентуалном задуживању и раздуживању судије извјестиоца.

Члан 11.

1. Рад Уставног суда је јаван.

2. Јавност поступка пред Уставним судом обезбјеђује се:

- обавјештавањем јавности о припремању и одржавању сједнице Уставног суда и јавних расправа пред Уставним судом;

- давањем обавјештења о току поступка;

- достављањем службених саопштења средствима јавног информисања;

- одржавањем конференција за штампу;

- омогућавањем учесницима у поступку и другим заинтересованим лицима да изврше увид у предмете о којима Уставни суд одлучује, да присуствују јавним сједницама Уставног суда, сем ако предсједник Уставног суда, у интересу морала, јавног реда или националне безбједности у демократском друштву, одлучи другачије или у другим случајевима сходно којима овим правилима није искључена јавност;

- објављивањем донесених одлука;

- издавањем публикација Уставног суда, у којима се објављују значајније одлуке, рјешења и друго;

- на други начин који одреди Уставни суд.

Члан 12.

1. Јавност поступка пред Уставним судом искључена је на радним сједницама, укључујући сједнице о вијећању и гласању.

2. Јавност може да буде искључена и кад Уставни суд расправља и одлучује о питањима која имају карактер тајности у складу са законом, и кад то захтијевају разлози заштите морала, јавног реда, безбједности државе, права приватности или личних права.

3. Искључење јавности из става 2. овог члана не односи се на стране у спору.

Члан 13.

1. Саопштења о одржавању сједница и јавних расправа Уставног суда (вријеме, мјесто и дневни ред) објављују се на огласној табли и на web страни Уставног суда.

2. Саопштења из става 1. овог члана у правилу се објављују у средствима јавног информисања и на web страни Уставног суда.

Члан 14.

1. У поступку пред Уставним судом користе се службени језици из члана 6. ових правила, а на захтјев учесника у поступку, припадника других народа, Уставни суд може да дозволи да се употребљава други језик.

2. Уставни суд ће обезбиједити услове да свако може да оствари право из става 1. овог члана.

1. Учесници у поступку

Члан 15.

1. Учесници у поступку су:

а. покретачи спорова из члана VI/3а) Устава и доносиоци аката који су предмет спора;

b. странке у поступку у ком је донесена одлука која се оспорава апелацијом и суд, односно орган чија је пресу-